

APSTIPRINĀTS
Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2025.gada 10.septembra sēdē
(protokols Nr.5)

Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) nozares ekspertu padomes nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) ekspertu padomes (turpmāk tekstā – NEP) darbības kārtību.
- 1.2. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP ir izveidota un darbojas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likuma 7.panta 14. punktu un 12.pantu un uz to pamata izdotajiem 2024. gada 10. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.787 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) un savā darbībā ievēro nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinācijas institūcijas noteiktās procedūras.
- 1.3. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP saīsinātais nosaukums ir: “ĶV NEP”.
- 1.4. Latvijas Darba devēju konfederācija ir nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinators un Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP Koordinācijas institūcija (turpmāk tekstā - Koordinācijas institūcija).

2. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP darbība

- 2.1. NEP darbības mērķis, uzdevumi un tiesības ir noteikti Profesionālās izglītības likuma 12.pantā.
- 2.2. NEP īsteno darbību saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (turpmāk – Latvijas izglītības klasifikācija) noteikto un pārstāv saimnieciskās darbības veidus saskaņā ar Saimnieciskās darbības statistisko klasifikāciju Eiropas kopienā aktuālo redakciju (turpmāk – NACE klasifikators):
 - 2.2.1. atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām un kopām saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

422 Bioķīmija:

422 01 Biotehnoloģija

431 Vides zinātne un vides pārvalde:

431 00 Vides zinātne un vides pārvalde;

528 Ķīmijas tehnoloģijas:

528 00 Ķīmijas tehnoloģijas;

529 Vides inženierzinātnes:

529 01 Vides aizsardzības tehnoloģija;

548 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana:

548 02 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana

725 Farmācija;

853 Vide un ūdenssaimniecība;

2.2.2. atbilstoši NACE 2.1 klasifikatora sadaļām, nodaļām, grupām un klasēm:

C Apstrādes rūpniecība:

19 Koksa un naftas pārstrādes produktu ražošana;

20 Ķīmisku vielu un ķīmisku produktu ražošana;

21 Farmaceutisko pamatvielu un farmaceitisko preparātu ražošana;

22 Gumijas un plastmasas izstrādājumu ražošana;

23 Citu nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošana;

E Ūdensapgāde; kanalizācija, atkritumu apsaimniekošanas un remediācijas darbības;

2.3. NEP ir tiesības atteikties no Profesionālās izglītības likuma 12.pantā noteikto atzinumu sniegšanas, ja NEP atzinums tiek prasīts termiņā, kas īsāks par 5 darba dienām, lai novērstu nekvalitatīva viedokļa sagatavošanas risku.

2.4. Atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un Ministru kabineta noteiktajai kārtībai NEP veic šādus uzdevumus:

- sniedz ierosinājumus par nozares kvalifikāciju struktūras izveidi vai aktualizāciju, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un priekšlikumus par nozarei nepieciešamajām profesionālajām kvalifikācijām un atbilstošām specializācijām;

- sniedz atzinumus par nozarei atbilstošiem profesijas standartiem un tajos ietvertajām profesionālās kvalifikācijas prasībām to izstrādes un aktualizācijas procesā;
- deleģē ekspertus dalībai nozarei atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu un nozares eksaminācijas centru akreditācijā, profesionālās izglītības programmu licencēšanā un dalībai profesionālās kvalifikācijas eksāmenos;
- piedalās nozarei atbilstošo profesionālās izglītības iestāžu tīkla un nozares eksaminācijas centru attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā un sniedz atzinumu par nozares eksaminācijas centru izveides nepieciešamību;
- sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaita tendencēm un izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās;
- veicina darba devēju sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā un prakses organizēšanā;
- risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu nozares darba tirgū;

2.5. NEP ir šādas tiesības:

- ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- pieprasīt no profesionālās izglītības iestādēm un valsts institūcijām nozares ekspertu padomei šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros nepieciešamo informāciju;
- deleģēt nozares ekspertus profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādei;
- sniegt atzinumus un ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības programmu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturā;
- sniegt atzinumus licencēšanas vai akreditācijas lēmumu pieņemšanai, tai skaitā par profesionālās izglītības programmas atbilstību nozares attīstības vajadzībām un par tās sagatavoto speciālistu nodarbinātības prognozēm.

3. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP sastāvs

3.1. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, NEP sastāvā iekļauj nozaru darba devēju vai to apvienību, nozaru profesionālo organizāciju, arodbiedrību vai darbinieku un valsts institūciju deleģētus pārstāvjus. NEP institucionālo pārstāvniecību pēc Koordinācijas institūcijas priekšlikuma apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

3.2. Šā Nolikuma 3.1. punktā minētās organizācijas un institūcijas (turpmāk – Dalīborganizācijas):

3.2.1. deleģē savu pārstāvi vai pārstāvjus (turpmāk – Eksperts vai Eksperti) darbam ĶV NEP sastāvā, iesniedzot Koordinācijas institūcijas apstiprinātas

formas iesniegumu Koordinācijas institūcijai. Iesniegumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pamato pārstāvja atbilstību darbam attiecīgajā padomē, norādot atbilstošo izglītību un pieredzi.

- 3.2.2. var deleģēt sava pārstāvja pastāvīgo aizvietotāju gadījumiem, kad Eksperts nevar piedalīties kādā no NEP sēdēm vai citām aktivitātēm;
- 3.2.3. atsauc Eksperta deleģējumu, pamatojot Koordinācijas institūcijai atsaukuma pamatojumu un deleģē citu pārstāvi;
- 3.2.4. atsauc Eksperta deleģējumu un deleģē citu pārstāvi, ja Eksperts neattaisnotu iemeslu dēļ gada laikā nav apmeklējis NEP sēdes vai pārkāpis normatīvo aktu vai šā Nolikuma noteikumus.
- 3.3. Koordinācijas institūcija izskata saņemto iesniegumu atbilstību šim Nolikumam un iesniedz saskaņošanai NEP. ĶV NEP balsstiesīgo personālsastāvu uz 3 gadiem atbilstoši PINTSA apstiprinātajai institucionālajai pārstāvniecībai apstiprina NEP sēdē.
- 3.4. Līdztekus Ekspertiem ĶV NEP sastāvā padomdevēju statusā (bez balsstiesībām) var pieaicināt arī citu publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību un izglītības iestāžu) pārstāvjus un citus nozares ekspertus (turpmāk – Pieaicinātie).
- 3.5. Pieaicināto ekspertu pienākums ir nodrošināt informācijas apmaiņu ar institūciju, kas viņu pieaicinājusi. Pieaicinātajiem un deleģētā Eksperta pastāvīgajiem aizvietotājiem ir tiesības piedalīties NEP aktivitātēs, pēc pieprasījuma saņemt NEP informāciju, izteikties un tikt uzklausītiem.
- 3.6. Ekspertu pienākums ir:
 - 3.6.1. pārstāvēt tās Dalīborganizācijas viedokli, kas ir deleģējusi ekspertu darbam NEP;
 - 3.6.2. būt aktīviem, regulāri un aktīvi piedalīties NEP, darba grupu sēdēs, apspriedēs un jautājumu izskatīšanā rakstveida procedūrā (elektroniski);
 - 3.6.3. komunicēt ar NEP vadību un nozares koordinatoru;
 - 3.6.4. izskatīt dokumentu projektus un paust viedokli, nepieciešamības gadījumā rakstiski sniedzot argumentētus iebildumus projekta redakcijai;
 - 3.6.5. balstoties uz nozares interesēm, godīgu faktu interpretāciju un argumentāciju, pieteikt risinājumus, sniegt atzinumus, slēdzienus, izziņas;
 - 3.6.6. ievērot šajā Nolikumā noteikto interešu konflikta novēršanas kārtību.

4. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP struktūra un darba organizācija

- 4.1. NEP vada priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāju no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus ievēl uz 3 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. NEP priekšsēdētāja amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.
- 4.2. NEP priekšsēdētājs:
 - 4.2.1. vada, plāno un organizē NEP darbu saskaņā ar šo Nolikumu;

- 4.2.2. pārstāv NEP, paužot NEP saskaņotu viedokli;
 - 4.2.3. sadarbojas ar Koordinācijas institūciju un tās pārstāvi, kas veic NEP sekretāra funkcijas (turpmāk - Koordinators);
 - 4.2.4. veicina objektīvu un operatīvu NEP lēmumu pieņemšanu un veicina NEP Ekspertu vienošanos panākšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā.
- 4.3. ĶV NEP ir izveidotas 2 patstāvīgas struktūrvienības - apakšpadomes: Ķīmijas un farmācijas apakšpadome un Vides aizsardzības apakšpadome.
- 4.4. Ķīmijas un farmācijas apakšpadomei ir deleģēta šādu NEP kompetencē esošu jautājumu risināšana un lēmumu pieņemšana:
- 4.4.1. Ķīmijas un farmācijas apakšpadome, kuras kompetencē ietilpst Ķīmijas, Farmācijas, Biotehnoloģijas, Ķīmiskās rūpniecības nozares, autonomi pieņem lēmumus par:
 - 4.4.1.1. Ķīmijas un farmācijas apakšpadomē iekļauto nozaru profesiju standartiem un tajos iekļauto profesionālās kvalifikācijas prasību saturu to izstrādes un aktualizācijas procesā;
 - 4.4.1.2. Ķīmijas un farmācijas apakšpadomē iekļauto nozaru eksaminācijas centra izveides nepieciešamību, ekspertu deleģēšanu dalībai nozares eksaminācijas centru akreditācijā un dalību atbilstošo profesionālo kvalifikāciju eksāmenos;
 - 4.4.1.3. Ķīmijas un farmācijas apakšpadomē iekļautajām nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaita tendencēm un izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās un ekspertu deleģējumu profesionālās izglītības programmu licencēšanā atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām 422, 521 05, 528, 548 02 un 725 saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;
 - 4.4.1.4. darba devēju sadarbības ar profesionālās izglītības iestādēm darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā veicināšanu un prakses organizēšanu, kā arī jautājumu risināšanu, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu darba tirgū Ķīmijas un farmācijas apakšpadomē iekļauto nozaru kvalifikācijām.
 - 4.4.1.5. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) kvalifikāciju struktūras aktualizāciju daļā, kas attiecas uz Ķīmijas, Farmācijas, Biotehnoloģijas, Ķīmiskās rūpniecības nozarēm, kā arī sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamajām kvalifikācijām un atbilstošajām specializācijām;
 - 4.4.1.6. ekspertu deleģējumu dalībai ķīmijas un farmācijas apakšpadomē iekļautām nozarēm atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu akreditācijā;
 - 4.4.1.7. dalību ķīmijas un farmācijas apakšpadomē iekļautām nozarēm atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu tīkla un profesionālās izglītības programmu plānošanā.
- 4.5. Vides aizsardzības apakšpadomei ir deleģēta šādu NEP kompetencē esošu jautājumu risināšana un lēmumu pieņemšana:
- 4.5.1. Vides aizsardzības apakšpadome, kuras kompetencē ietilpst Ūdenssaimniecības nozare, Atkritumu apsaimniekošanas nozare, Vides

zinātnes un pārvaldības joma, autonomi pieņem lēmumus par:

- 4.5.1.1. Vides aizsardzības apakšpadomē iekļauto nozaru profesiju standartiem un tajos iekļauto profesionālo kvalifikāciju prasību saturu to izstrādes un aktualizācijas procesā;
 - 4.5.1.2. Vides aizsardzības apakšpadomē iekļauto nozaru eksaminācijas centra izveides nepieciešamību, ekspertu deleģēšanu dalībai nozares eksaminācijas centra akreditācijā un dalību atbilstošu profesionālo kvalifikāciju eksāmenos;
 - 4.5.1.3. nepieciešamo izglītojamo skaita tendencēm un izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās atbilstoši Vides aizsardzības apakšpadomē iekļautajām nozarēm, un ekspertu deleģējumu profesionālās izglītības programmu licencēšanā atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām 431 00, 529 01, 853 saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;
 - 4.5.1.4. darba devēju sadarbības ar profesionālās izglītības iestādēm darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā un prakses organizēšanā veicināšanu, kā arī jautājumu risināšanu, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu darba tirgū Vides aizsardzības apakšpadomē iekļauto nozaru kvalifikācijām.
 - 4.5.1.5. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) kvalifikāciju struktūras aktualizāciju daļā, kas attiecas uz Ūdenssaimniecības nozari, Atkritumu apsaimniekošanas nozari, Vides zinātni un pārvaldību, kā arī sniedz priekšlikumus nozarēm par nepieciešamajām kvalifikācijām un atbilstošajām specializācijām;
 - 4.5.1.6. ekspertu deleģējumu dalībai Vides aizsardzības apakšpadomē iekļautām nozarēm atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu akreditācijā;
 - 4.5.1.7. dalību Vides aizsardzības apakšpadomē iekļautām nozarēm atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu tīkla un izglītības programmu plānošanā.
- 4.6. Apakšpadomes sastāvā ir daļa no ĶV NEP Ekspertiem ar atbilstošu kompetenci. Apakšpadomes sastāvu apstiprina NEP sēdē;
- 4.7. Apakšpadomes priekšsēdētājs:
- 4.7.1. vada apakšpadomes darbu, saskaņā ar šo Nolikumu un NEP lēmumiem;
 - 4.7.2. sasauca apakšpadomes sēdes atbilstoši nepieciešamībai, saskaņojot sēdes laiku ar Koordinācijas institūciju;
 - 4.7.3. vienlaikus var būt NEP priekšsēdētāja vietnieks apakšpadomes kompetencē esošajos jautājumos. Apakšpadomes priekšsēdētāja pienākumus var pildīt arī NEP priekšsēdētājs;
 - 4.7.3. veicina objektīvu un operatīvu apakšpadomes lēmumu pieņemšanu un veicina NEP Ekspertu vienošanos panākšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā;
 - 4.7.4. pārstāv apakšpadomi, paužot apakšpadomē saskaņotu viedokli;
 - 4.7.5. pārstāvot apakšpadomi, pārstāv apakšpadomes viedokli arī gadījumos, kad

tas nesaskan ar Dalīborganizācijas, kas viņu deleģējusi darbam NEP, viedokli;

- 4.7.6. sadarbojas ar NEP Koordinatoru.
- 4.8. NEP priekšsēdētāja vietnieku skaitu nosaka NEP sēdē. NEP priekšsēdētāja vietnieks tiek ievēlēts no NEP pārstāvošo nozaru darba devēju Ekspertu vidus uz 3 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. NEP priekšsēdētāja vietnieka amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.
- 4.9. NEP, kā arī tās apakšpadomes jautājumus izskata klātienēs vai attālinātās sēdēs, vai rakstveida procedūrā (elektroniski) Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 4.10. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem vai apakšpadomju sēdēs par konkrētai apakšpadomei deleģētiem izskatāmajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar Ekspertu balsu vairākumu.
- 4.11. Katram balsstiesīgajam Ekspertam ir viena balss gan NEP, gan apakšpadomē, kuras darbā tas deleģēts.
- 4.12. NEP kārtējās sēdes organizē Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar NEP apstiprinātu plānoto sēžu grafiku.
- 4.13. NEP sēdes tiek sasauktas, ne vēlāk kā septiņas darbdienu pirms kārtējās sēdes norises un vismaz vienu darbdienu pirms ārkārtas sēdes izsludināšanas, nosūtot uzaicinājumu uz Ekspertu norādītajām elektroniskā pasta adresēm. Uzaicinājumā norāda informāciju par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Eksperts ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai un iesniegt savu pamatotu viedokli par izskatāmajiem jautājumiem rakstveidā, nosūtot to uz NEP Koordinatora e-pasta adresi.
- 4.14. NEP vai tās apakšpadome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Ekspertu vai pirms sēdes NEP ir vienojusies ņemt vērā rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus, kurus saskaita, lai noteiktu kvorumu. Rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus fiksē sēdes protokolā.
- 4.15. NEP sēdes un NEP apakšpadomes sēdes protokolē Koordinators. Koordinators sagatavo un saskaņo sēdes protokolu desmit darba dienu laikā no sēdes norises dienas ar tiem Ekspertiem, kuri piedalījušies sēdē vai viedokli sēdē izskatāmajam jautājumam iesūtījuši rakstiski.
- 4.16. Pēc NEP sēdes protokola saskaņošanas ar Ekspertiem, sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks, kura apakšpadomes kompetencē ir NEP sēdē izskatītie jautājumi.
- 4.17. Pēc NEP apakšpadomes sēdes protokola saskaņošanas ar Ekspertiem sēdes protokolu paraksta NEP apakšpadomes priekšsēdētājs vai apakšpadomes priekšsēdētāja vietnieks – apakšpadomes sastāvā esošs Eksperts, kuru apakšpadomes priekšsēdētājs deleģējis pildīt apakšpadomes priekšsēdētāja pienākumus savas prombūtnes laikā.
- 4.18. NEP lēmumi, sēžu un elektroniskās saskaņošanas, tai skaitā

- apakšpadomju, protokoli ir publiski pieejami Koordinācijas institūcijas mājas lapā.
- 4.19. Noteiktas nozaru ekspertu padomes kompetencē esošu jautājumu risināšanai NEP var izveidot darba grupas, kas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz NEP priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem. Darba grupās var iesaistīt ekspertus, kas nav padomes locekļi.
- 4.20. NEP vismaz reizi gadā informē Koordinācijas institūciju par savu darbību, pieņemto lēmumu izpildi, problemātiskajiem jautājumiem un prioritātēm.
- 4.21. Koordinācijas institūcija algo Koordinatoru, kurš nodrošina:
- 4.21.1. NEP darba koordināciju, lietvedību, informācijas apmaiņu, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokolēšanu, pieņemto lēmumu publiskošanu un atskaišu iesniegšanu;
- 4.21.2. Savlaicīgu katra Eksperta informēšanu par Nolikuma 3.3. un 4.1. punktos noteiktā termiņa tuvošanos un nepieciešamajām darbībām balsstiesību vai pilnvaru saglabāšanai.
- 4.22. NEP koordinators ir pilnvarots parakstīt vēstules un citus dokumentus, kas izriet no NEP lēmumiem, saskaņojot ar NEP priekšsēdētāju.
- 4.23. Interesu konflikta novēršanai ĶV NEP ir noteikta šāda kārtība:
- 4.23.1. Ja Ekspertam ir tieša vai netieša personiska interese saistībā ar jautājumu, kas tiek apspriests padomes vai apakšpadomes sēdē, viņam ir pienākums nekavējoties par to informēt NEP vai attiecīgās apakšpadomes priekšsēdētāju, vai NEP koordinators;
- 4.23.2. Eksperts, kam konstatēta tieša vai netieša personiska interese konkrētā jautājumā, nesniedz viedokli, nepiedalās diskusijās un balsojumā par šo jautājumu;
- 4.23.3. Ja NEP uzskata, ka kāda Eksperta iespējamais interešu konflikts var radīt riskus objektīvam lēmumam, tā var ierosināt balsojumu par šī Eksperta izslēgšanu no sēdes attiecīgā jautājuma apspriešanas;
- 4.23.4. Ja tiek identificēts interešu konflikts, attiecīgā Eksperta nepiedalīšanās lēmuma pieņemšanā tiek atzīmēta sēdes vai rakstveida procedūras (elektroniski) protokolā.

5. Ķīmiskās rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) NEP darbības finansēšana

- 5.1. NEP darbības koordināciju finansē no LR valsts budžeta.
- 5.2. NEP funkciju izpildi var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu, juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.
- 5.3. Eksperti par darbu NEP atlīdzību nesauņem.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. ĶV NEP reorganizācija vai likvidācija tiek veikta Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2017. gada 12.aprīļa Ķīmiskās

rūpniecības un tās saskarnozaru (ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide) ekspertu padomes nolikums.