

Kokrūpniecības nozaru ekspertu padomes nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Kokrūpniecības nozaru ekspertu padomes (turpmāk tekstā – NEP) darbības kārtību.
- 1.2. Kokrūpniecības NEP ir izveidota un darbojas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likuma 7.panta 14. punktu un 12.pantu un uz to pamata izdotajiem 2024. gada 10. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.787 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) un savā darbībā ievēro nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinācijas institūcijas noteiktās procedūras.
- 1.3. Kokrūpniecības NEP saīsinātais nosaukums ir: “KNEP”.
- 1.4. Latvijas Darba devēju konfederācija ir nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinators un Kokrūpniecības NEP Koordinācijas institūcija (turpmāk tekstā - Koordinācijas institūcija).

2. Kokrūpniecības NEP darbība

- 2.1. Kokrūpniecības NEP darbības mērķis, uzdevumi un tiesības ir noteikti Profesionālās izglītības likuma 12.pantā.
- 2.2. NEP īsteno darbību saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (turpmāk – Latvijas izglītības klasifikācija) noteikto un pārstāv saimnieciskās darbības veidus saskaņā ar Saimnieciskās darbības statistisko klasifikāciju Eiropas kopienā aktuālo redakciju (turpmāk – NACE klasifikators):
 - 2.2.1. atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām un kopām saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - grupa 543 Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana;
 - grupa 623 Mežsaimniecība.
 - 2.2.2. atbilstoši NACE klasifikatora sadaļām, nodaļām, grupām un klasēm:
 - Nodaļa 02 Mežsaimniecība un mežizstrāde;
 - Nodaļa 16 Koksnes, koka un korķa izstrādājumu ražošana, izņemot mēbeles; salmu un pīto izstrādājumu ražošana;
 - Nodaļa 31 Mēbeļu ražošana.

2.3. Kokrūpniecības NEP ir tiesības atteikties no Profesionālās izglītības likuma 12.pantā noteikto atzinumu sniegšanas, ja NEP atzinums tiek prasīts termiņā, kas īsāks par 5 darba dienām, lai novērstu nekvalitatīva viedokļa sagatavošanas risku.

2.4. Atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un Ministru kabineta noteiktajai kārtībai NEP veic šādus uzdevumus:

- sniedz ierosinājumus par nozares kvalifikāciju struktūras izveidi vai aktualizāciju, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un priekšlikumus par nozarei nepieciešamajām profesionālajām kvalifikācijām un atbilstošām specializācijām;
- sniedz atzinumus par nozarei atbilstošiem profesijas standartiem un tajos ietvertajām profesionālās kvalifikācijas prasībām to izstrādes un aktualizācijas procesā;
- deleģē ekspertus dalībai nozarei atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu un nozares eksaminācijas centru akreditācijā, profesionālās izglītības programmu licencēšanā un dalībai profesionālās kvalifikācijas eksāmenos;
- piedalās nozarei atbilstošo profesionālās izglītības iestāžu tīkla un nozares eksaminācijas centru attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā un sniedz atzinumu par nozares eksaminācijas centru izveides nepieciešamību;
- sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaita tendencēm un izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās;
- veicina darba devēju sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā un prakses organizēšanā;
- risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu mežsaimniecības un kokapstrādes nozaru darba tirgū;

2.5. NEP ir šādas tiesības:

- ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- pieprasīt no profesionālās izglītības iestādēm un valsts institūcijām nozares ekspertu padomei šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros nepieciešamo informāciju;
- deleģēt nozares ekspertus profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādei;
- sniegt atzinumus un ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības programmu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturā;
- sniegt atzinumus licencēšanas vai akreditācijas lēmumu pieņemšanai, tai skaitā par profesionālās izglītības programmas atbilstību nozares attīstības vajadzībām un par tās sagatavoto speciālistu nodarbinātības prognozēm.

3. Kokrūpniecības NEP sastāvs

3.1. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, NEP sastāvā iekļauj nozaru darba devēju vai to apvienību, nozaru profesionālo organizāciju, arodbiedrību vai

darbinieku un valsts institūciju deleģētus pārstāvjus. KNEP institucionālo pārstāvniecību pēc Koordinācijas institūcijas priekšlikuma apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

- 3.2. Šā Nolikuma 3.1. punktā minētās organizācijas un institūcijas (turpmāk – Dalīborganizācijas):
 - 3.2.1. deleģē savu pārstāvi vai pārstāvjus (turpmāk – Eksperts vai Eksperti) darbam Kokrūpniecības NEP sastāvā uz 3 gadiem, iesniedzot Koordinācijas institūcijai iesniegumu, kas sagatavots atbilstoši tās apstiprinātajai formai. Iesniegumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pamato pārstāvja atbilstību darbam attiecīgajā padomē, norādot atbilstošo izglītību un pieredzi.
 - 3.2.2. pēc 3.2.1. punktā minētā termiņa beigām pārjauno Eksperta deleģējumu NEP uz nākamo termiņu vai deleģē citu Ekspertu;
 - 3.2.3. var deleģēt sava pārstāvja pastāvīgo aizvietotāju gadījumiem, kad Eksperts nevar piedalīties kādā no NEP sēdēm vai citām aktivitātēm;
 - 3.2.4. atsauc Eksperta deleģējumu, pamatojot Koordinācijas institūcijai atsaukuma pamatojumu un deleģē citu pārstāvi;
 - 3.2.5. atsauc Eksperta deleģējumu un deleģē citu pārstāvi, ja Eksperts neattaisnotu iemeslu dēļ gada laikā nav apmeklējis NEP sēdes vai pārkāpis normatīvo aktu vai šā Nolikuma noteikumus.
- 3.3. Koordinācijas institūcija izskata saņemto iesniegumu atbilstību šim Nolikumam un iesniedz saskaņošanai NEP. KNEP balsstiesīgo personālsastāvu atbilstoši PINTSA apstiprinātajai institucionālajai pārstāvniecībai apstiprina Kokrūpniecības NEP sēdē.
- 3.4. Līdztekus Ekspertiem KNEP savā sastāvā padomdevēju statusā (bez balsstiesībām) var pieaicināt arī citu publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību un izglītības iestāžu) pārstāvjus un citus nozares ekspertus (turpmāk – Pieaicinātie).
- 3.5. Pieaicināto ekspertu pienākums ir nodrošināt informācijas apmaiņu ar institūciju, kas viņu pieaicinājusi. Pieaicinātajiem un deleģētā Eksperta pastāvīgajiem aizvietotājiem ir tiesības piedalīties NEP aktivitātēs, pēc pieprasījuma saņemt NEP informāciju, izteikties un tikt uzklautiem.
- 3.6. Ekspertu pienākums ir:
 - 3.6.1. pārstāvēt tās Dalīborganizācijas viedokli, kas ir deleģējusi ekspertu darbam NEP;
 - 3.6.2. būt aktīviem, regulāri un aktīvi piedalīties NEP, darba grupu sēdēs, apspriedēs un jautājumu izskatīšanā rakstveida procedūrā (elektroniski);
 - 3.6.3. komunicēt ar NEP vadību un nozares koordinatoru;
 - 3.6.4. izskatīt dokumentu projektus un paust viedokli, nepieciešamības gadījumā rakstiski sniedzot argumentētus iebildumus projekta redakcijai;

3.6.5. balstoties uz nozares interesēm, godīgu faktu interpretāciju un argumentāciju, pieteikt risinājumus, sniegt atzinumus, slēdzienus, izziņas;

3.6.6. ievērot šajā Nolikumā noteikto interešu konflikta novēršanas kārtību.

4. Kokrūpniecības NEP struktūra un darba organizācija

4.1. NEP vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāju KNEP ievēl no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus uz 3 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. NEP priekšsēdētāja amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.

4.2. NEP priekšsēdētājs:

4.2.1. vada, plāno un organizē NEP darbu saskaņā ar šo Nolikumu;

4.2.2. pārstāv NEP, paužot NEP saskaņotu viedokli;

4.2.3. sadarbojas ar Koordinācijas institūciju un tās pārstāvi, kas veic NEP sekretāra funkcijas (turpmāk - Koordinators);

4.2.4. veicina objektīvu un operatīvu NEP lēmumu pieņemšanu un veicina NEP Ekspertu vienošanos panākšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā.

4.3. KNEP priekšsēdētājam ir 1 vietnieks. Priekšsēdētāja vietnieku KNEP ievēl no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus uz 3 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. NEP priekšsēdētāja vietnieka amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.

4.4. NEP jautājumus izskata klātienēs vai attālinātās sēdēs, vai rakstveida procedūrā (elektroniski) Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.5. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar Ekspertu balsu vairākumu.

4.6. Katram balsstiesīgajam Ekspertam ir viena balss.

4.7. NEP kārtējās sēdes organizē Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar NEP apstiprinātu plānoto sēžu grafiku.

4.8. KNEP sēdes tiek sasauktas, ne vēlāk kā septiņas darbdienu pirms kārtējās sēdes norises un vismaz vienu darbdienu pirms ārkārtas sēdes izsludināšanas, nosūtot uzaicinājumu uz Ekspertu norādītajām elektroniskā pasta adresēm. Uzaicinājumā norāda informāciju par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Eksperts ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai un iesniegt savu pamatotu viedokli par izskatāmajiem jautājumiem rakstveidā, nosūtot to uz NEP koordinatora e-pasta adresi

4.9. NEP ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Ekspertu vai pirms sēdes NEP ir vienojusies ņemt vērā rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus, kurus saskaita, lai noteiktu kvorumu. Rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus fiksē sēdes protokolā;

4.10. NEP sēdes protokolē Koordinators. Koordinators sagatavo un saskaņo sēdes protokolu desmit darba dienu laikā no sēdes norises dienas ar tiem Ekspertiem, kuri piedalījušies sēdē vai viedokli sēdē izskatāmajam jautājumam iesūtījuši rakstiski.

4.11. Pēc sēdes protokola saskaņošanas ar Ekspertiem, sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā

priekšsēdētāja vietnieks.

- 4.12. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
- NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta Ekspertiem lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - Eksperti piecu darbdienu laikā sagatavo viedokli par lēmumprojektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, vai padomes priekšsēdētāja pilnvarots padomes loceklis;
 - NEP koordinators piecu dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par to informē padomes locekļus;
 - ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai padomes sēdē.
- 4.13. NEP lēmumi, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokoli ir publiski pieejami Koordinācijas institūcijas mājas lapā.
- 4.14. Noteiktu nozaru ekspertu padomju kompetencē esošu jautājumu risināšanai NEP var izveidot darba grupas, kas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz NEP priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem. Darba grupās var iesaistīt ekspertus, kas nav padomes locekļi.
- 4.15. NEP vismaz reizi gadā informē Koordinācijas institūciju par savu darbību, pieņemto lēmumu izpildi, problemātiskajiem jautājumiem un prioritātēm.
- 4.16. Koordinācijas institūcija algo Koordinatoru, kurš nodrošina:
- 4.16.1. NEP darba koordināciju, lietvedību, informācijas apmaiņu, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokolēšanu, pieņemto lēmumu publiskošanu un atskaišu iesniegšanu;
 - 4.16.2. Savlaicīgu katra Eksperta informēšanu par Nolikuma 3.2.1., 4.1. un 4.3. punktos noteiktā termiņa tuvošanos un nepieciešamajām darbībām balsstiesību vai pilnvaru saglabāšanai.
- 4.17. NEP koordinators ir pilnvarots parakstīt vēstules un citus dokumentus, kas izriet no Kokrūpniecības NEP lēmumiem, saskaņojot ar NEP priekšsēdētāju.
- 4.18. Interesešu konflikta novēršanai NEP ir noteikta šāda kārtība:
- 4.18.1. Ja Ekspertam ir tieša vai netieša personiska vai profesionāla interese saistībā ar jautājumu, kas tiek apspriests padomes sēdē viņam ir pienākums nekavējoties par to informēt NEP priekšsēdētāju vai NEP koordinatoru;
 - 4.18.2. Eksperts, kam konstatēta personiska vai profesionāla interese konkrētā jautājumā, nesniedz viedokli, nepiedalās diskusijās un balsojumā par šo jautājumu;
 - 4.18.3. Ja NEP uzskata, ka kāda Eksperta iespējama interesešu konflikts var

radīt riskus objektīvam lēmumam, tā var ierosināt balsojumu par šī Eksperta izslēgšanu no sēdes attiecīgā jautājuma apspriešanas;

4.18.4. Ja tiek identificēts interešu konflikts, attiecīgā Eksperta nepiedalīšanās lēmuma pieņemšanā tiek atzīmēta sēdes vai rakstveida procedūras (elektroniski) protokolā.

5. Kokrūpniecības NEP darbības finansēšana

5.1. Kokrūpniecības NEP darbības koordināciju finansē no LR valsts budžeta.

5.2. NEP funkciju izpildi var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu, juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.

5.3. Eksperti par darbu Kokrūpniecības NEP atlīdzību nesaņem.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Kokrūpniecības NEP reorganizācija vai likvidācija tiek veikta Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

6.2. Ar Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē 2017. gada 12. aprīļa Kokrūpniecības nozares ekspertu padomes nolikums.

Saskaņots Kokrūpniecības NEP rakstveida procedūrā (elektroniski) 09.05.2025.
(protokols Nr. 6-10.5.1/2)