

Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares ekspertu padomes nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares ekspertu padomes (turpmāk – EIKT NEP) darbības, kārtību.
- 1.2. EIKT NEP ir izveidota un darbojas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likuma 7. panta 14. punktu un 12. pantu un uz to pamata izdotajiem 2024. gada 10. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 787 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi).
- 1.3. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares ekspertu padomes saīsinātais nosaukums ir: “EIKT NEP”.
- 1.4. Latvijas Darba devēju konfederācija ir nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinators un EIKT NEP koordinācijas institūcija (turpmāk - Koordinācijas institūcija).
- 1.5. EIKT NEP pārstāvētās profesionālās izglītības programmas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju un saimnieciskās darbības veidi saskaņā ar Saimnieciskās darbības statistisko klasifikāciju (NACE 2.1. red.):
 - 1.5.1. atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām un kopām saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:
 - 1.5.1.1. grupa 481 Datorzinātne;
 - 1.5.1.2. grupa 482 Datoru lietošana;
 - 1.5.1.3. grupa 483 Datu bāzu un tīklu projektēšana un administrēšana;
 - 1.5.1.4. grupa 484 Programmatūras un lietojumprogrammu izstrāde un analīze;
 - 1.5.1.5. grupa 485 Citur neklasificētas informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
 - 1.5.1.6. grupa 490 Starpnozaru programmas un kvalifikācijas, kas ietver informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
 - 1.5.1.7. grupa 523 Elektronika un automātika.
 - 1.5.2. atbilstoši saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.1. red.)

sadaļām, nodaļām, grupām un klasēm:

1.5.2.1. sadaļa C Apstrādes rūpniecība:

Nodaļa 26 Datoru, elektronisko un optisko iekārtu ražošana;

26.1 Elektronisko komponentu un plašu ražošana;

Nodaļa 27 Elektroiekārtu ražošana:

27.3 Vadu un elektroinstalāciju ierīču ražošana;

27.4 Apgaismes ierīču ražošana;

27.9 Mājsaimniecības ierīču ražošana;

27.9 Citu elektroiekārtu ražošana;

1.5.2.2. sadaļa K Telekomunikācija, datorprogrammēšana, konsultēšana, datošanas infrastruktūras nodrošināšana un citi informācijas pakalpojumi:

Nodaļa 61 Telekomunikācijas pakalpojumi;

Nodaļa 62 Datorprogrammēšana, konsultēšana un ar to saistītās darbības;

Nodaļa 63 Datošanas infrastruktūra, datu apstrāde, mitināšana un citi informācijas pakalpojumi;

1.5.2.3. sadaļa T Citi pakalpojumi:

Nodaļa 95 Datoru, personīgas lietošanas priekšmetu un mājsaimniecības preču, mehānisko transportlīdzekļu un motociklu remonts un apkope;

95.1 Datoru un sakaru iekārtu remonts un apkope.

2. EIKT NEP mērķis, uzdevumi un tiesības

2.1. EIKT NEP darbības mērķis ir sekmēt elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām, tās efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanu, veicinot valsts un pašvaldību, profesionālās izglītības iestāžu, nozares darba devēju un to apvienību, arodbiedrību un to apvienību un speciālistu sadarbību cilvēkkapitāla attīstības jautājumos.

2.2. EIKT NEP veic šādus uzdevumus attiecībā uz 1.5. punktā definēto nozari:

2.2.1. sniedz ierosinājumus par nozares kvalifikāciju struktūras izveidi vai aktualizāciju, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un priekšlikumus par nozarei nepieciešamajām profesionālajām kvalifikācijām un atbilstošām specializācijām;

2.2.2. sniedz atzinumus par nozarei atbilstošiem profesijas standartiem un tajos ietvertajām profesionālās kvalifikācijas prasībām to izstrādes un aktualizācijas procesā;

2.2.3. deleģē ekspertus dalībai nozarei atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu un nozares eksaminācijas centru akreditācijā, profesionālās izglītības programmu licencēšanā un dalībai profesionālās kvalifikācijas eksāmenos;

2.2.4. piedalās nozarei atbilstošo profesionālās izglītības iestāžu tīkla un nozares eksaminācijas centru attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā un sniedz atzinumu par nozares eksaminācijas centru izveides nepieciešamību;

2.2.5. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaita tendencēm un izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās;

2.2.6. veicina darba devēju sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm darba

vidē balstītu mācību atbalstīšanā un prakses organizēšanā;

2.2.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu EIKT nozares darba tirgū;

2.3. EIKT NEP ir šādas tiesības:

2.3.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;

2.3.2. pieprasīt no profesionālās izglītības iestādēm un valsts institūcijām nozares ekspertu padomei šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros nepieciešamo informāciju;

2.3.3. deleģēt nozares ekspertus profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādei;

2.3.4. sniegt atzinumus un ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības programmu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturā;

2.3.5. sniegt atzinumus licencēšanas vai akreditācijas lēmumu pieņemšanai, tostarp par profesionālās izglītības programmas atbilstību nozares attīstības vajadzībām un par tās sagatavoto speciālistu nodarbinātības prognozēm.

3. EIKT NEP izveidošana un apstiprināšana

3.1. EIKT NEP sastāvā iekļauj nozares darba devēju vai to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, arodbiedrību vai darbinieku un valsts institūciju deleģētus pārstāvjus. EIKT NEP institucionālo pārstāvniecību pēc Koordinācijas institūcijas priekšlikuma apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

3.2. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido vismaz pusi no balsstiesīgā NEP sastāva.

3.3. Šā Nolikuma 3.1. punktā minētās organizācijas un institūcijas (turpmāk – Dalīborganizācijas):

3.3.1. deleģē savu pārstāvi vai pārstāvjus (turpmāk – Eksperts vai Eksperti) darbam EIKT NEP uz 3 gadiem, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Koordinācijas institūcijai. Iesniegumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pamato pārstāvja atbilstību darbam attiecīgajā padomē, norādot atbilstošo izglītību un pieredzi;

3.3.2. pēc 3.3.1. punktā minētā termiņa beigām pārjauno Eksperta deleģējumu EIKT NEP uz nākamo termiņu vai deleģē citu Ekspertu;

3.3.3. var deleģēt sava pārstāvja pastāvīgo aizvietotāju gadījumiem, kad Eksperts nevar piedalīties kādā no NEP sēdēm vai citām aktivitātēm;

3.4. Koordinācijas institūcija izskata saņemto iesniegumu atbilstību šim Nolikumam un iesniedz saskaņošanai EIKT NEP. NEP balsstiesīgo personālsastāvu atbilstoši PINTSA apstiprinātajai institucionālajai pārstāvniecībai apstiprina NEP sēdē.

3.5. EIKT NEP darbā bez balsstiesībām var pieaicināt izglītības iestāžu un pašvaldību pārstāvjus un citus nozares ekspertus. (turpmāk – Pieaicinātie).

- 3.6. Pieaicināto ekspertu pienākums ir nodrošināt informācijas apmaiņu ar institūciju, kas viņu deleģējusi. Pieaicinātajiem un deleģētā Eksperta pastāvīgajiem aizvietotājiem ir tiesības piedalīties EIKT NEP darbā saņemot EIKT NEP informāciju, izteikties un tikt uzklautiem.

4. EIKT NEP struktūra un darba organizācija

- 4.1. EIKT NEP vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāju ievēl no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus uz 2 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. EIKT NEP priekšsēdētāja amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.
- 4.2. EIKT NEP priekšsēdētājs:
- 4.2.1. vada, plāno un organizē EIKT NEP darbu saskaņā ar šo Nolikumu;
 - 4.2.2. pārstāv EIKT NEP, paužot EIKT NEP saskaņotu viedokli;
 - 4.2.3. sadarbojas ar Koordinācijas institūciju un tās pārstāvi, kas veic EIKT NEP sekretāra funkcijas (turpmāk - Koordinators);
 - 4.2.4. veicina objektīvu un operatīvu EIKT NEP lēmumu pieņemšanu un veicina NEP Ekspertu vienošanos panākšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā.
- 4.3. EIKT NEP priekšsēdētājam ir 1 vietnieks. Priekšsēdētāja vietnieku EIKT NEP ievēl no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus uz 2 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu. EIKT NEP priekšsēdētāja vietnieka amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu. EIKT NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā EIKT NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda EIKT NEP priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.4. EIKT NEP jautājumus izskata klātienē vai attālinātās sēdēs, vai rakstveida procedūrā (elektroniski) Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 4.5. EIKT NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar Ekspertu balsu vairākumu.
- 4.6. Katram balsstiesīgajam Ekspertam ir viena balss.
- 4.7. EIKT NEP kārtējās sēdes organizē Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar EIKT NEP apstiprinātu plānoto sēžu grafiku.
- 4.8. EIKT NEP sēdes tiek sasauktas ne vēlāk kā septiņas darbdienu pirms kārtējās sēdes norises un vismaz vienu darbdienu pirms ārkārtas sēdes izsludināšanas, nosūtot uzaicinājumu uz Ekspertu norādītajām elektroniskā pasta adresēm. Uzaicinājumā norāda informāciju par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Eksperts ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai un iesniegt savu pamatotu viedokli par izskatāmajiem jautājumiem rakstveidā, nosūtot to uz EIKT NEP koordinatora e-pasta adresi.
- 4.9. EIKT NEP ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Ekspertu vai pirms sēdes EIKT NEP ir vienojusies ņemt vērā rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus, kurus saskaita, lai noteiktu kvorumu. Rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus fiksē sēdes protokolā;
- 4.10. EIKT NEP sēdes protokolē Koordinators. Koordinators sagatavo un saskaņo sēdes protokolu desmit darba dienu laikā no sēdes norises dienas ar tiem Ekspertiem, kuri piedalījušies sēdē vai viedokli par sēdē izskatāmajam

jautājumam iesūtījuši rakstiski.

- 4.11. Pēc sēdes protokola saskaņošanas ar Ekspertiem, sēdes protokolu paraksta EIKT NEP priekšsēdētājs vai, priekšsēdētāja prombūtnes laikā, priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.12. Eksperts ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot argumentētu un pamatotu iesniegumu NEP priekšsēdētājam vai Koordinācijas institūcijai.
- 4.13. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 4.13.1. EIKT NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta Ekspertiem lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 4.13.2. Eksperti piecu darbdienu laikā sagatavo viedokli par lēmumprojektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to EIKT NEP koordinatoram;
 - 4.13.3. Elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta EIKT NEP priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, vai EIKT NEP priekšsēdētāja pilnvarots EIKT NEP loceklis;
 - 4.13.4. EIKT NEP koordinators piecu dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par to informē EIKT NEP locekļus;
 - 4.13.5. Ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai EIKT NEP sēdē.
- 4.14. EIKT NEP lēmumi, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokoli ir publiski pieejami Koordinācijas institūcijas mājaslapā desmit darbdienu laikā pēc sēdes vai elektroniskās rakstveida saskaņošanas procedūras beigām, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc protokola parakstīšanas.
- 4.15. Noteiktu EIKT NEP kompetencē esošu jautājumu risināšanai EIKT NEP var izveidot darba grupas, kas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz EIKT NEP priekšlikumus par tās kompetencē esošajiem jautājumiem. Darba grupās var iesaistīt ekspertus, kas nav EIKT NEP locekļi.
- 4.16. EIKT NEP vismaz reizi gadā informē Koordinācijas institūciju par savu darbību, pieņemto lēmumu izpildi, problemātiskajiem jautājumiem un prioritātēm.
- 4.17. Koordinācijas institūcija algo EIKT NEP koordinatoru, kurš nodrošina EIKT NEP darba koordināciju, lietvedību, informācijas apmaiņu, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokolēšanu, pieņemto lēmumu publiskošanu un atskaišu iesniegšanu
- 4.18. EIKT NEP koordinators ir pilnvarots parakstīt vēstules un citus dokumentus, kas izriet no EIKT NEP lēmumiem, saskaņojot to ar EIKT NEP priekšsēdētāju.
- 4.19. Interesu konflikta novēršanai ir noteikta šāda kārtība:
 - 4.19.1. Ja Ekspertam ir tieša vai netieša personiska vai profesionāla interese saistībā ar jautājumu, kas tiek apspriests EIKT NEP sēdē viņam ir pienākums nekavējoties par to informēt EIKT NEP priekšsēdētāju vai EIKT NEP koordinatoru.
 - 4.19.2. Eksperts, kam konstatēta personiska vai profesionāla interese konkrētā jautājumā, nesniedz viedokli, nepiedalās diskusijās un balsojumā par šo jautājumu.
 - 4.19.3. Ja EIKT NEP uzskata, ka kāda Eksperta iespējama interese konflikts var

radīt riskus objektīvam lēmumam, tā var ierosināt balsojumu par šī Eksperta izslēgšanu no sēdes attiecīgā jautājuma apspriešanas.

4.19.4. Ja tiek identificēts interešu konflikts, attiecīgā Eksperta nepiedalīšanās lēmuma pieņemšanā tiek atzīmēta sēdes vai rakstveida procedūras (elektroniski) protokolā.

5. NEP darbības finansēšana

5.1. EIKT NEP darbības koordināciju finansē no LR valsts budžeta.

5.2. EIKT NEP funkciju izpildi var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu, juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.

5.3. Eksperti par darbu EIKT NEP atlīdzību nesaņem.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. EIKT NEP reorganizācija vai likvidācija tiek veikta Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

6.2. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2017. gada 2.aprīļa EIKT NEP nolikums.