

APSTIPRINĀTS

Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes

Profesionālās izglītības un nodarbinātības

trīspusējās sadarbības apakšpadomes

2025.gada 27. maija sēdē

(protokols Nr.3)

Enerģētikas nozares ekspertu padomes nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Enerģētikas nozares ekspertu padomes (turpmāk tekstā – E NEP) darbības kārtību.
- 1.2. E NEP ir izveidota un darbojas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likuma 7.panta 14. punktu un 12.pantu un uz to pamata izdotajiem 2024. gada 10. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.787 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) un savā darbībā ievēro nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinācijas institūcijas noteiktās procedūras.
- 1.3. Enerģētikas nozaru ekspertu padomes saīsinātais nosaukums ir E NEP.
- 1.4. Latvijas Darba devēju konfederācija ir nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinators un E NEP koordinācijas institūcija (turpmāk tekstā - Koordinācijas institūcija).

2. E NEP darbība

- 2.1. E NEP darbības mērķis, uzdevumi un tiesības ir noteikti Profesionālās izglītības likuma 12.pantā.
- 2.2. Papildu Profesionālās izglītības likuma 12.pantā noteiktajai nozaru ekspertu padomju kompetencei E NEP misija ir būt par pastāvīgi strādājošu sadarbības partneri, kas pārstāvēt daudzpusīgu enerģētikas nozares pieredzi un viedokli, veicina nozares attīstībai atbilstošas profesionālās izglītības satura nodrošināšanas sistēmu, spējīgu reaģēt uz izmaiņām darba tirgus pieprasījumā.
- 2.3. NEP īsteno darbību saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (turpmāk – Latvijas izglītības klasifikācija) noteikto un pārstāv saimnieciskās darbības veidus saskaņā ar Saimnieciskās darbības statistisko klasifikāciju Eiropas kopienā aktuālo redakciju (turpmāk – NACE klasifikators):
 - 2.3.1. atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām un kopām saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

522 Enerģētika:

522 01 Enerģētika un elektrotehnika,
522 02 Elektrotehnika un elektronika,
522 03 Elektriskās iekārtas,
522 04 Elektrotehnoloģiju datorvadība,
522 05 Lauksaimniecības enerģētika,
522 06 Siltumenerģētika.

582 Būvniecība un civilā celtniecība:

582 03 Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija.

2.3.2. atbilstoši saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.1. red.) sadaļām, nodaļām, grupām un klasēm:

35 | Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana

2.4. NEP ir tiesības atteikties no Profesionālās izglītības likuma 12.pantā noteikto atzinumu sniegšanas, ja NEP atzinums tiek prasīts termiņā, kas īsāks par 5 darba dienām, lai novērstu nekvalitatīva viedokļa sagatavošanas risku.

3. E NEP sastāvs

- 3.1. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, E NEP sastāvā iekļauj nozaru darba devēju vai to apvienību, nozaru profesionālo organizāciju, arodbiedrību vai darbinieku un valsts institūciju deleģētus pārstāvjus. E NEP institucionālo pārstāvniecību (darba devējus vai to apvienības, arodbiedrības, valsts institūcijas) pēc Koordinācijas institūcijas priekšlikuma apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).
- 3.2. Katra E NEP patstāvīgā apstiprinātā institūcija deleģē darbam E NEP ne vairāk kā 2 pārstāvjus.
- 3.3. Šā Nolikuma 3.1. punktā minētās organizācijas un institūcijas (turpmāk – Dalīborganizācijas):
 - 3.3.1. deleģē savu pārstāvi vai pārstāvjus (turpmāk – Eksperts vai Eksperti) darbam E NEP sastāvā uz 3 gadiem, iesniedzot Koordinācijas institūcijas apstiprinātas formas iesniegumu Koordinācijas institūcijai. Iesniegumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pamato pārstāvja atbilstību darbam attiecīgajā padomē, norādot atbilstošo izglītību un pieredzi;
 - 3.3.2. pēc 3.3.1. punktā minētā termiņa beigām pārjauno Eksperta deleģējumu E NEP sastāvā uz nākamo termiņu vai deleģē citu Ekspertu, vai atsakās no deleģējuma;
 - 3.3.3. var deleģēt sava pārstāvja pastāvīgo aizvietotāju gadījumiem, kad Eksperts nevar piedalīties kādā no NEP sēdēm vai citām aktivitātēm;

- 3.3.4. atsauc Eksperta deleģējumu un deleģē citu pārstāvi, ja Eksperts pārtraucis darba tiesiskās attiecības vai neattaisnotu iemeslu dēļ pusgada laikā nav apmeklējis NEP sēdes, vai pārkāpis normatīvo aktu vai šā Nolikuma noteikumus.
- 3.4. Koordinācijas institūcija izskata saņemto iesniegumu atbilstību šim Nolikumam un iesniedz saskaņošanai E NEP. E NEP balsstiesīgo personālsastāvu atbilstoši PINTSA apstiprinātajai institucionālajai pārstāvniecībai apstiprina E NEP sēdē.
- 3.5. Līdztekus Ekspertiem E NEP sastāvā padomdevēju statusā (bez balsstiesībām) var pieaicināt arī citu publisko personu vai tā var tikt izvēlēta personu pieteikumu atlases kārtā (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību un izglītības iestāžu) pārstāvjus un citus nozares ekspertus (turpmāk – Pieaicinātie).
- 3.6. Pieaicināto ekspertu pienākums ir nodrošināt informācijas apmaiņu ar institūciju, kas viņu pieaicinājusi. Pieaicinātajiem un deleģētā Eksperta pastāvīgajiem aizvietotājiem ir tiesības piedalīties NEP aktivitātēs, pēc pieprasījuma saņemt NEP informāciju, izteikties un tikt uzklausi.
- 3.7. Ekspertu pienākums ir:
- 3.7.1. pārstāvēt tās Dalīborganizācijas viedokli, kas ir deleģējusi ekspertu darbam NEP;
 - 3.7.2. būt aktīviem, regulāri un aktīvi piedalīties NEP, darba grupu sēdēs, apspriedēs un jautājumu izskatīšanā rakstveida procedūrā (elektroniski);
 - 3.7.3. komunicēt ar NEP vadību un koordinatoru;
 - 3.7.4. izskatīt dokumentu projektus un paust viedokli, nepieciešamības gadījumā rakstiski sniedzot argumentētus iebildumus projekta redakcijai;
 - 3.7.5. balstoties uz nozares interesēm, godīgu faktu interpretāciju un argumentāciju, pieteikt risinājumus, sniegt atzinumus, slēdzienus, izziņas;
 - 3.7.6. ievērot šajā Nolikumā noteikto interešu konflikta novēršanas kārtību.

4. E NEP struktūra un darba organizācija

- 4.1. E NEP vada priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāju pēc nepieciešamības (piemēram, prombūtnes laikā) aizvieto un NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks. NEP priekšsēdētāju no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus un NEP priekšsēdētāja vietnieku ievēl uz 3 gadiem ar balsu vairākumu. NEP priekšsēdētāja un tā vietnieka/u amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.
- 4.2. NEP priekšsēdētājs:
- 4.2.1. vada, plāno un organizē NEP darbu saskaņā ar šo Nolikumu;
 - 4.2.2. pārstāv NEP, paužot NEP saskaņotu viedokli;
 - 4.2.3. Sadarbojas ar Koordinācijas institūciju un tās pārstāvi, kas veic NEP sekretāra funkcijas (turpmāk - Koordinators);
 - 4.2.4. veicina objektīvu un operatīvu E NEP lēmumu pieņemšanu un veicina E NEP Ekspertu vienošanos panākšanu atšķirīgu gadījumā.
- 4.3. NEP priekšsēdētāja vietnieks:
- 4.3.1. pārstāv E NEP priekšsēdētāju attiecīgā enerģētikas nozares sektora kompetences ietvaros, sniedzot atbalstu padomes mērķu un uzdevumu īstenošanā;
 - 4.3.2. aizvieto E NEP priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā vai citos gadījumos, kad priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus;

- 4.3.3. piedalās E NEP darba plānošanā un lēmumu virzībā, kā arī sniedz priekšlikumus par padomes darba prioritātēm;
- 4.3.4. pēc nepieciešamības pārstāv E NEP sanāksmēs, darba grupās, publiskos pasākumos vai sadarbības platformās;
- 4.4. E NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar Ekspertu balsu vairākumu.
- 4.5. Katram Ekspertam ir viena balss.
- 4.6. E NEP lēmumus pieņem klātienē vai attālinātās sēdēs, vai rakstveida procedūrā (elektroniski).
- 4.7. NEP kārtējās sēdes organizē Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar E NEP apstiprinātu plānoto sēžu grafiku.
- 4.8. E NEP sēdes tiek sasauktas, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms kārtējās sēdes, nosūtot uzaicinājumu uz Ekspertu norādītajām elektroniskā pasta adresēm. Uzaicinājumā norāda informāciju par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Eksperts ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai un iesniegt savu pamatotu viedokli par izskatāmajiem jautājumiem rakstveidā, nosūtot to uz NEP koordinatora e-pasta adresi.
- 4.9. E NEP ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Ekspertu vai pirms sēdes E NEP ir vienojusies ņemt vērā visiem padomes ekspertiem rakstiski iesūtītos Ekspertu viedokļus, kurus saskaita, lai noteiktu kvorumu. Rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus fiksē sēdes protokolā.
- 4.10. E NEP sēdes protokolē Koordinators. Koordinators sagatavo un saskaņo sēdes protokolu desmit darba dienu laikā no sēdes norises dienas ar tiem Ekspertiem, kuri piedalījušies sēdē vai viedokli sēdē izskatāmajam jautājumam iesūtījuši rakstiski.
- 4.11. Pēc E NEP sēdes protokola saskaņošanas ar Ekspertiem, sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.12. E NEP lēmumi, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokoli ir publiski pieejami Koordinācijas institūcijas mājas lapā desmit darba dienas pēc sēdes vai elektroniskās rakstveida saskaņošanas procedūras beigām, bet ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas.
- 4.13. Noteiktu nozaru ekspertu padomju kompetencē esošu jautājumu risināšanai E NEP var izveidot darba grupas, kas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz NEP priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem. Darba grupās var iesaistīt ekspertus, kas nav padomes locekļi.
- 4.14. E NEP koordinators vismaz reizi gadā informē Koordinācijas institūciju par savu darbību, pieņemto lēmumu izpildi, problemātiskajiem jautājumiem un prioritātēm.
- 4.15. Koordinācijas institūcija algo koordinatoru, kurš nodrošina:
 - 4.15.1. E NEP darba koordināciju, lietvedību, informācijas apmaiņu, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokolēšanu, pieņemto lēmumu publiskošanu un atskaišu iesniegšanu;

- 4.15.2. mēnesi pirms katra Eksperta informēšanu par Nolikuma 3.3. un 4.2. punktos noteiktā termiņa tuvošanos un nepieciešamajām darbībām balsstiesību vai pilnvaru saglabāšanai;
- 4.15.3. NEP koordinators ir pilnvarots parakstīt vēstules un citus dokumentus, kas izriet no E NEP lēmumiem, saskaņojot ar NEP priekšsēdētāju.
- 4.16. Interesu konflikta novēršanai ir noteikta šāda kārtība:
 - 4.16.1. ja Ekspertam ir tieša vai netieša personiska vai profesionāla interese saistībā ar jautājumu, kas tiek apspriests padomes sēdē viņam ir pienākums nekavējoties par to informēt E NEP priekšsēdētāju vai NEP koordinatoru;
 - 4.16.2. eksperts, kam konstatēta personiska vai profesionāla interese konkrētā jautājumā – var paust viedokli, piedalīties diskusijā, bet nepiedalās balsojumā par šo jautājumu;
 - 4.16.3. ja E NEP uzskata, ka kāda Eksperta iespējamais interešu konflikts var radīt riskus objektīvam lēmumam, tā var ierosināt balsojumu par šī Eksperta izslēgšanu no sēdes attiecīgā jautājuma apspriešanas.
 - 4.16.4. ja tiek identificēts interešu konflikts, attiecīgā Eksperta nepiedalīšanās lēmuma pieņemšanā tiek atzīmēta sēdes vai rakstveida procedūras (elektroniski) protokolā.

5. E NEP darbības finansēšana

- 5.1. NEP darbības koordināciju finansē no LR valsts budžeta.
- 5.2. NEP funkciju izpildi var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu, juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.
- 5.3. Eksperti par darbu NEP atlīdzību nesaņem.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. E NEP reorganizācija vai likvidācija tiek veikta Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2017. gada 1.februāra nozares ekspertu padomes nolikums.

Saskaņots E NEP sēdē 09.04.2025. (protokols Nr.6-10.4.1/3)