

APSTIPRINĀTS

Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes

Profesionālās izglītības un nodarbinātības

trīspusējās sadarbības apakšpadomes

2025. gada 27. maija sēdē

(protokols Nr. 3)

# 1. Drukas un mediju tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes nolikums

## 2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Šis Nolikums nosaka Drukas un mediju tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes (turpmāk tekstā – DMT NEP) darbības kārtību.
- 2.2. DMT NEP ir izveidota un darbojas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likuma 7. panta 14. punktu un 12. pantu un uz to pamata izdotajiem 2024. gada 10. decembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 787 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) un savā darbībā ievēro nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinācijas institūcijas noteiktās procedūras.
- 2.3. Drukas un mediju tehnoloģiju NEP nosaukums ir DMT NEP.
- 2.4. Latvijas Darba devēju konfederācija ir nacionālais nozaru ekspertu padomju koordinators un DMT NEP Koordinācijas institūcija (turpmāk tekstā – Koordinācijas institūcija).

## 3. DMT NEP darbība

- 3.1. DMT NEP darbības mērķis, uzdevumi un tiesības ir noteikti Profesionālās izglītības likuma 12. pantā.
- 3.2. DMT NEP misija, papildinot Profesionālās izglītības likuma 12. pantā noteikto nozaru ekspertu padomju kompetenci, ir darboties kā pastāvīgam sadarbības partnerim, kas, apvienojot daudzpusīgu drukas un mediju tehnoloģiju nozares pieredzi un viedokļus, sekmē nozares attīstībai atbilstošas profesionālās izglītības sistēmas izveidi un uzturēšanu. DMT NEP sniedz priekšlikumus izglītības satura pilnveidei, lai tas atbilstu nozares prasībām un mainīgajam darba tirgus pieprasījumam.
- 3.3. DMT NEP īsteno darbību saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (turpmāk – Latvijas izglītības klasifikācija) noteikto un pārstāv saimnieciskās darbības veidus saskaņā ar Saimnieciskās darbības statistisko klasifikāciju Eiropas kopienā aktuālo redakciju (turpmāk – NACE klasifikators):
  - 3.3.1. atbilstoši profesionālās izglītības programmu grupām un kopām saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

545 Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana;  
545 01 Grāmatu iesiešana;  
545 02 Poligrāfija un izdevējdarbība;  
322 Bibliotēku, informācijas un arhīvu zinātne;  
342 Tirdzniecības un reklāma;  
342 02 Sabiedriskās attiecības;  
342 03 Reklāmas zinības;  
342 05 Reklāmas un sabiedriskās attiecības;  
342 06 Reklāmas vadība.

3.3.2. atbilstoši NACE klasifikatora sadaļām, nodaļām, grupām un klasēm:

17. Papīra un papīra izstrādājumu ražošana;  
18. Poligrāfija un ierakstu reproducēšana;  
47.61 Grāmatu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos;  
58. Izdevējdarbība;  
58.1 Grāmatu un laikrakstu izdošana un cita izdevējdarbība, izņemot programmatūras tiražēšanu;  
73.1 Reklāma;  
73.3 Sabiedrisko attiecību un komunikāciju pakalpojumi;  
91.1. Bibliotēku un arhīvu darbība.

3.4. NEP ir tiesības atteikties no Profesionālās izglītības likuma 12. pantā noteikto atzinumu sniegšanas, ja NEP atzinums tiek prasīts termiņā, kas sākas par 5 darba dienām, lai novērstu nekvalitatīva viedokļa sagatavošanas risku.

## 4. DMT NEP sastāvs

- 4.1. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem DMT NEP sastāvā iekļauj nozaru darba devēju vai to apvienību, nozaru profesionālo organizāciju, arodbiedrību vai darbinieku un valsts institūciju deleģētus pārstāvjus. DMT NEP institucionālo pārstāvniecību pēc Koordinācijas institūcijas priekšlikuma apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).
- 4.2. Katra institūcija deleģē darbam DMT NEP ne vairāk kā 2 pārstāvjus.
- 4.3. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido vismaz pusi no balsstiesīgā DMT NEP sastāva.
- 4.4. Šī nolikuma 3.1. punktā minētās organizācijas un institūcijas (turpmāk – Dalīborganizācijas):
  - 4.4.1. deleģē savu pārstāvi vai pārstāvjus (turpmāk – Eksperts vai Eksperti) darbam DMT NEP uz 3 gadiem, iesniedzot Koordinācijas institūcijas apstiprinātas formas iesniegumu Koordinācijas institūcijai. Iesniegumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pamato pārstāvja atbildību darbam attiecīgajā padomē, norādot atbilstošo izglītību un pieredzi.
  - 4.4.2. pēc 3.4.1. punktā minētā termiņa beigām atjauno Eksperta deleģējumu DMT NEP uz nākamo termiņu vai deleģē citu Ekspertu;

- 4.4.3. var deleģēt sava pārstāvja pastāvīgo aizvietotāju gadījumiem, kad Eksperts nevar piedalīties kādā no DMT NEP sēdēm vai citām aktivitātēm;
- 4.4.4. atsauc Eksperta deleģējumu un deleģē citu pārstāvi, ja Eksperts neattaisnotu iemeslu dēļ gada laikā nav apmeklējis NEP sēdes vai pārkāpis normatīvo aktu vai šā Nolikuma noteikumus.
- 4.5. Koordinācijas institūcija izskata saņemto iesniegumu atbilstību šim Nolikumam un iesniedz saskaņošanai DMT NEP. DMT NEP balsstiesīgo personālsastāvu atbilstoši PINTSA apstiprinātajai institucionālajai pārstāvniecībai apstiprina DMT NEP sēdē.
- 4.6. Līdztekus Ekspertiem DMT NEP sastāvā padomdevēju statusā (bez balsstiesībām) var pieaicināt arī citu publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību un izglītības iestāžu) pārstāvjus un citus nozares ekspertus (turpmāk – Pieaicinātie).
- 4.7. Pieaicināto ekspertu pienākums ir nodrošināt informācijas apmaiņu ar institūciju, kas viņu pieaicinājusi. Pieaicinātajiem un deleģētā Eksperta pastāvīgajiem aizvietotājiem ir tiesības piedalīties NEP aktivitātēs, pēc pieprasījuma saņemt NEP informāciju, izteikties un tikt uzklausi.
- 4.8. Ekspertu pienākums ir:
  - 4.8.1. pārstāvēt tās Dalīborganizācijas viedokli, kas ekspertu ir deleģējusi darbam NEP;
  - 4.8.2. būt aktīviem, regulāri un aktīvi piedalīties NEP, darba grupu sēdēs, apspriedēs un jautājumu izskatīšanā rakstveida procedūrā (elektroniski);
  - 4.8.3. komunicēt ar NEP vadību un nozares koordinātoru;
  - 4.8.4. izskatīt dokumentu projektus un paust viedokli, nepieciešamības gadījumā rakstiski sniedzot argumentētus iebildumus projekta redakcijai;
  - 4.8.5. balstoties uz nozares interesēm, godīgu faktu interpretāciju un argumentāciju, pieteikt risinājumus, sniegt atzinumus, slēdzienus, izziņas;
  - 4.8.6. ievērot šajā Nolikumā noteikto interešu konflikta novēršanas kārtību.

## 5. DMT NEP struktūra un darba organizācija

- 5.1. NEP vada priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāju no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus ievēl uz 3 gadiem ar balsu vairākumu. Pēc nepieciešamības (piemēram, prombūtnes laikā) aizvieto un NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks. NEP priekšsēdētāja amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.
- 5.2. NEP priekšsēdētājs:
  - 5.2.1. vada, plāno un organizē NEP darbu saskaņā ar šo Nolikumu;
  - 5.2.2. pārstāv NEP, paužot NEP saskaņotu viedokli;
  - 5.2.3. sadarbojas ar NEP sekretariātu;
  - 5.2.4. veicina objektīvu un operatīvu NEP lēmumu pieņemšanu un veicina NEP Ekspertu vienošanos panākšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā.
- 5.3. DMT NEP priekšsēdētāja vietnieki tiek ievēlēti no nozari pārstāvošo darba devēju Ekspertu vidus un ievēlēti uz 3 gadiem ar balsu vairākumu. NEP priekšsēdētāja vietnieka amatu iespējams ieņemt neierobežotu reižu skaitu.

- 5.4. DMT NEP jautājumus izskata klātienēs vai attālinātās sēdēs, vai rakstveida procedūrā (elektroniski) Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 5.5. DMT NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem sēdēs par izskatāmajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar Ekspertu balsu vairākumu.
- 5.6. Katram balsstiesīgam Ekspertam ir viena balss NEP, kuras darbā tas deleģēts.
- 5.7. NEP priekšsēdētājs un NEP priekšsēdētāja vietnieki veido NEP valdi, kas izskata NEP jautājumus sēžu starplaikā. NEP valdei nav NEP pārstāvniecības tiesību, izņemot gadījumus, kad NEP ir valdi uz to pilnvarojusi. NEP valde pieņem lēmumus vienojoties.
- 5.8. DMT NEP kārtējās sēdes organizē Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar DMT NEP apstiprinātu plānoto sēžu grafiku.
- 5.9. DMT NEP sēdes tiek sasauktas, ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms kārtējās sēdes norises un vismaz vienu darba dienu pirms ārkārtas sēdes izsludināšanas, nosūtot uzaicinājumu uz Ekspertu norādītajām e-pasta adresēm. Uzaicinājumā norāda informāciju par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Eksperts ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai un iesniegt savu pamatotu viedokli par izskatāmajiem jautājumiem rakstveidā, nosūtot to uz NEP koordinatora e-pasta adresi.
- 5.10. DMT NEP ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Ekspertu vai pirms sēdes DMT NEP ir vienojies ņemt vērā rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus, kurus saskaita, lai noteiktu kvorumu. Rakstiski atsūtītos Ekspertu viedokļus fiksē sēdes protokolā.
- 5.11. DMT NEP sēdes protokolē Koordinators. Koordinators sagatavo un saskaņo sēdes protokolu desmit darba dienu laikā no sēdes norises dienas ar tiem Ekspertiem, kuri piedalījušies sēdē vai viedokli sēdē izskatāmajam jautājumam iesūtījuši rakstiski.
- 5.12. Pēc DMT NEP sēdes protokola saskaņošanas ar Ekspertiem, sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs.
- 5.13. DMT NEP lēmumi, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokoli ir publiski pieejami Koordinācijas institūcijas (LDDK) tīmekļvietnē desmit darba dienas pēc sēdes vai elektroniskās rakstveida saskaņošanas procedūras beigām, bet ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas.
- 5.14. Noteiktu nozaru ekspertu padomju kompetencē esošu jautājumu risināšanai DMT NEP var izveidot darba grupas, kas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz NEP priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem. Darba grupās var iesaistīt ekspertus, kas nav padomes locekļi.
- 5.15. DMT NEP vismaz reizi gadā informē Koordinācijas institūciju par savu darbību, pieņemto lēmumu izpildi, problemātiskajiem jautājumiem un prioritātēm.
- 5.16. Koordinācijas institūcija algo NEP koordinatoru, kurš nodrošina:
  - 5.16.1. DMT NEP darba koordināciju, lietvedību, informācijas apmaiņu, sēžu un elektroniskās saskaņošanas protokolēšanu, pieņemto lēmumu publiskošanu un atskaišu iesniegšanu;

- 5.16.2. Savlaicīgu katra Eksperta informēšanu par Nolikuma 3.3. un 4.2. punktā noteiktā termiņa tuvošanos un nepieciešamajām darbībām balsstiesību vai pilnvaru saglabāšanai.
- 5.17. NEP koordinators ir pilnvarots parakstīt vēstules un citus dokumentus, kas izriet no DMT NEP lēmumiem, saskaņojot ar DMT NEP priekšsēdētāju.
- 5.18. Interesešu konflikta novēršanai DMT NEP ir noteikta sekojoša kārtība:
- 5.18.1. ja Ekspertam ir tieša vai netieša personiska vai profesionāla interese saistībā ar jautājumu, kas tiek apspriests padomes sēdē, viņam ir pienākums nekavējoties informēt DMT NEP priekšsēdētāju vai NEP koordinatoru;
- 5.18.2. Eksperts, kuram konstatēta personiska vai profesionāla interese konkrētajā jautājumā, nesniedz viedokli, nepiedalās diskusijās un balsojumā par šo jautājumu;
- 5.18.3. ja DMT NEP uzskata, ka kāda Eksperta iespējama interese konflikts var radīt riskus objektīvam lēmumam, tā var ierosināt balsojumu par šī Eksperta izslēgšanu no sēdes attiecīgā jautājuma apspriešanas;
- 5.18.4. ja tiek identificēts interesešu konflikts, attiecīgā Eksperta nepiedalīšanās lēmuma pieņemšanā tiek atzīmēta sēdes vai rakstveida procedūras (elektroniski) protokolā.

## 6. NEP darbības finansēšana

- 6.1. DMT NEP darbības koordināciju finansē no LR valsts budžeta.
- 6.2. DMT NEP funkciju izpildi var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu, juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.
- 6.3. Eksperti par darbu DMT NEP atlīdzību nesaņem.

## 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. DMT NEP reorganizācija vai likvidācija tiek veikta Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2017. gada 1. februāra nozares ekspertu padomes nolikums.

Saskaņots DMT NEP rakstveida procedūrā (elektroniski) 21.03.2025. (protokols Nr. Nr.6-10.2.1/2)