

Darba tiesību aktualitātes un elastīgs darbs

JĀNIS PUMPIŅŠ
LDDK jurists, darba tiesību eksperts

2022





Darba tiesību
un
nodarbinātības
aktualitātes

Elastīga
darba
organizācijas
formas



Ukrainas civiliedzīvotāju nodarbināšana

Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likums



Ukrainas civiliedzīvotājiem var tikt izsniegtas ilgtermiņa vīzas ar tiesībām uz nodarbinātību bez ierobežojumiem - uz laiku līdz **vienam gadam**. Minētās vīzas izsniedz Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts robežsardze vai Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības ārvalstīs.

- nav nepieciešama darba devēja **vakances reģistrēšana Nodarbinātības valsts aģentūrā**
- nav attiecināma normatīvajos aktos par ārzemnieku nodarbināšanu un nepieciešamo finanšu līdzekļu apjomu noteiktā prasība darba devējam nodrošināt **darba samaksu, ne mazāku par vidējo bruto darba samaksu** Latvijas Republikā iepriekšējā gadā
- Ukrainas civiliedzīvotājam, uzsākot darba tiesiskās attiecības, ir tiesības saņemt **vienreizēju nodarbinātības uzsākšanas pabalstu** vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, kas netiek aplikts ar iedzīvotāju ienākuma nodokli

- Ukrainas civiliedzīvotājiem ir tiesības **bez maksas izmantot sabiedrisko transportlīdzekli**, kas pārvadā pasažierus dotētajā reģionālās nozīmes maršrutā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai citu dokumentu, kas apliecina to, ka persona ir Ukrainas civiliedzīvotājs
- Darba devējam ir tiesības nodarbināt Ukrainas civiliedzīvotāju arī **bez valsts valodas zināšanām** tiktāl, ciktāl tas netraucē darba pienākumu pildīšanu.
- Darba devējs ir tiesīgs nodarbināt Ukrainas civiliedzīvotāju bez pirmreizējās obligātās veselības pārbaudes veikšanas atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē obligātās veselības pārbaudes veikšanas kārtību, **trīs mēnešus kopš darba līguma noslēgšanas dienas** (izņēmums neattiecas uz pirmreizējo veselības pārbaudi personām, kuras paredzēts nodarbināt darbā īpašos apstākļos)



**Covid-19 infekcijas
izplatības pārvaldības
likums**

Darba devējs **darbu organizē**, ievērojot Ministru kabineta noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus, tostarp Ministru kabineta noteiktās prasības par sadarbspējīga sertifikāta, kas apliecina vakcinācijas vai pārslimošanas faktu, nepieciešamību noteiktām profesiju grupām darba pienākumu pildīšanai

Darba devējs **nosaka darbinieku amatus vai kategorijas**, uz kurām attiecas normatīvajos aktos noteiktās prasības un nosacījumi par vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta nepieciešamību, un informē par to darbiniekus

Darbiniekiem ir pienākums informēt darba devēju par vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esību un uzrādīt minēto sertifikātu darba devējam tā noteiktajā kārtībā

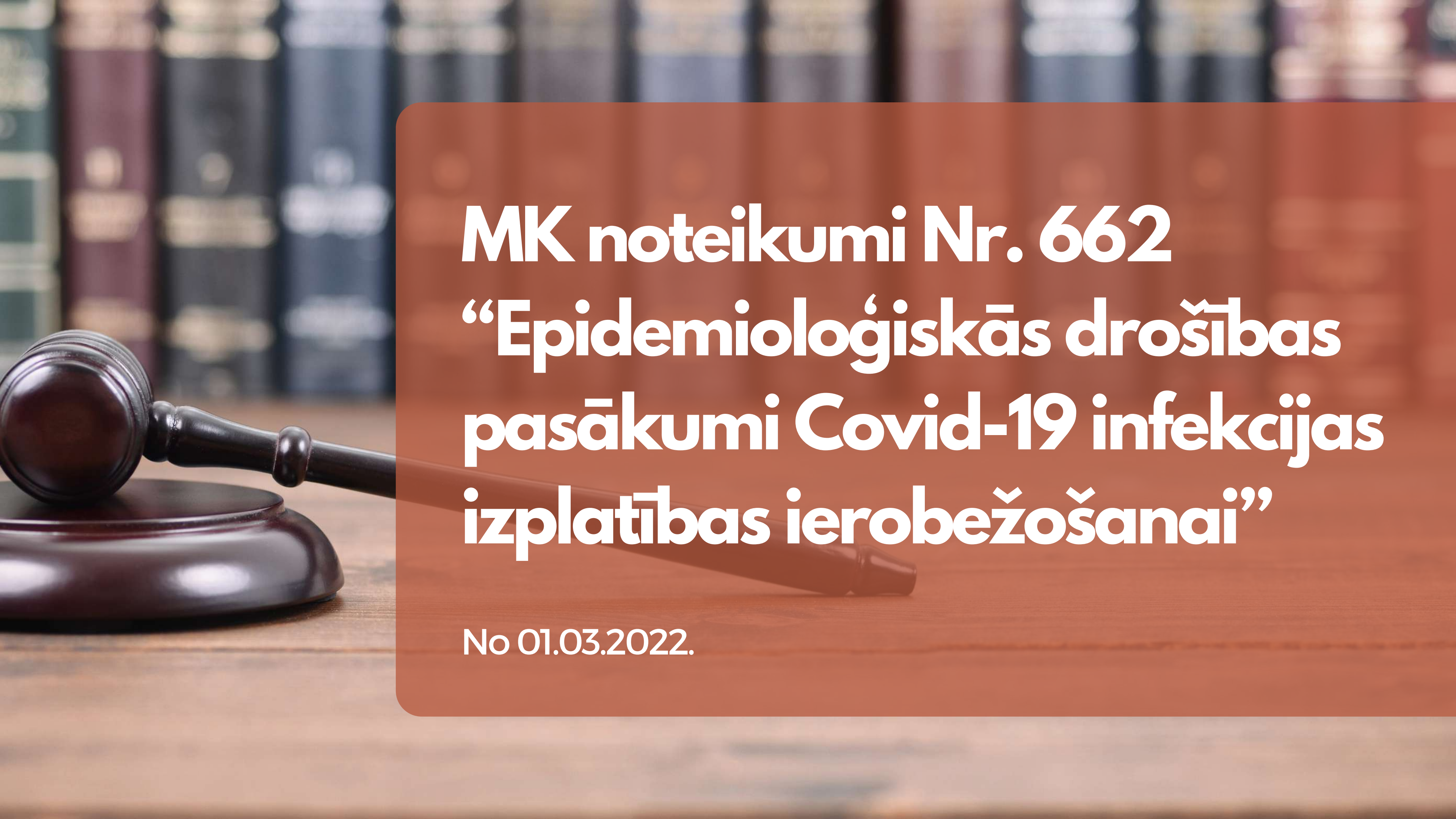
Ja darbinieks **nav ieguvis vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu**, kas nepieciešams darba pienākumu izpildei, tas ir **pietiekams pamats** uzskatīt, ka attiecīgā persona neatbilst veicamajam darbam

Atstādināšana no darba

- nosakāma ar rīkojumu;
- tas ir pagaidu aizliegums darbiniekam atrasties darba vietā un veikt darbu, par atstādināšanas laiku neizmaksājot darba samaksu;
- atstādināšana tiek veikta, pamatojoties uz Covid-19. infekcijas izplatības pārvaldības likuma 7.3 panta trešo daļu;
- aizliegts atstādināt darbinieku no darba uz laiku, kas ilgāks par trīs mēnešiem

Atstādināšanas process

- darba devējam ir pienākums izsniegt darbiniekam rakstveida rīkojumu, ar kuru darbinieks atstādināts no darba;
- rīkojumā jānorāda atstādināšanas iemesls un termiņš;
- rīkojumā būtu jāietver norāde par darbinieka pienākumu informēt darba devēju, ja mainās atstādināšanas pamatā esošie apstākļi;
- darbinieks par atstādināšanas pārtraukšanu būtu informējams rakstveidā



MK noteikumi Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”

No 01.03.2022.

Darba devējs var noteikt katra darbinieka (amatpersonas) (tai skaitā brīvprātīgo un personu ar ārpakalpojuma līgumiem) inficēšanās risku un iespējamo risku citu cilvēku veselībai, izvērtējot viņa darba pienākumus un darba apstākļus, un noteikt tos darbus, kuru veikšanai ir nepieciešams sertifikāts, kas apliecina primārās vakcinācijas vai balstvakcinācijas faktu, vai pārslimošanas sertifikāts

Darba devējs ņem vērā šādus kritērijus:

- darbi, kas ir saistīti ar paaugstinātu risku citu cilvēku veselībai;
- pakalpojumi, kas tiek sniegti epidemioloģiski drošā vidē;
- darbinieki (amatpersonas), kam ir paaugstināta iespēja inficēties, atrodoties tiešā saskarsmē un kontaktējoties ar lielu skaitu personu, kuru veselības stāvoklis nav zināms, tai skaitā darbs izglītības iestādē;
- darbinieku (amatpersonu) klātienēs darba (amata, dienesta) pienākumi, kuri ir kritiski svarīgi sabiedrībai, kā arī uzņēmuma vai iestādes darbības nepārtrauktības nodrošināšanai;

24.1 Ja šajos noteikumos nav noteikts citādi, tad darbinieki (amatpersonas), kā arī personas, kas nodarbinātas uz ārpakalpojuma līguma pamata, savus darba pienākumus, ieskaitot mācību praksi, amata apguvi un brīvprātīgā darbu, veic tikai ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ja viņu darba pienākumi saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un viņi ir iesaistīti šādu darbu veikšanā:

24.11. personas, kas sniedz veselības aprūpes pakalpojumu, nonākot tiešā kontaktā ar pacientu;

24.12. personas, kas sniedz ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumus, nonākot tiešā kontaktā ar pakalpojuma saņēmēju; (zaudē spēku ar 01.04.2022.)

24.13. ieslodzījuma vietu pārvaldes darbinieki (amatpersonas) un par samaksu nodarbinātie ieslodzītie;

24.14. personas, kuru pamatpienākums ir publisko pakalpojumu sniegšana tiešā saskarē ar pakalpojuma saņēmēju; (zaudē spēku ar 01.04.2022.)

24.15. personas, kas sniedz pakalpojumus tiešā saskarē ar pakalpojuma saņēmēju epidemioloģiski drošā vidē (zaudē spēku ar 01.04.2022.)

Spēkā paliek nosacījums par vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta nepieciešamību pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, vidējās izglītības (tai skaitā interešu izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides programmās) un augstākās izglītības pakāpē nodarbinātajiem; neformālās izglītības (tai skaitā interešu izglītības) un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās nodarbinātajiem; bērnu uzraudzības pakalpojumu un pedagoga privātprakses pakalpojuma sniedzējam

A top-down view of a desk with a white keyboard, a blue cup of coffee, a teal notebook, and a pen. A semi-transparent orange rectangle is overlaid on the right side of the image, containing the title text.

Elastīgas darba organizācijas formas

Elastīgas darba organizācijas formas

Pielāgojoties esošajai situācijai, lai saglabātu nodarbinātību uzņēmumā, darba devējs un darbinieks var:

- vienoties par attālināta darba noteikšanu (DL 76 (4))
- vienoties par nepilna darba laika noteikšanu (DL 134)
- dīkstāves periods (DL 57 (1) un DL 74 (2))
- darbs uz noteiktu laiku (DL 44)
- citas elastīgas darba organizācijas formas: nenormēts darba laiks vai mainīgs darba laiks, summētais darba laiks

Attālinātais darbs

“Ja darbinieks un darba devējs vienojas par darba veikšanu attālināti, darbinieka **izdevumus**, kas saistīti ar attālinātā darba veikšanu, **sedz darba devējs**, ja darba līgumā vai darba koplīgumā, kas noslēgts ar darbinieku arodbiedrību, nav noteikts citādi un ar šādu darba koplīgumu netiek samazināts darbinieku kopējais aizsardzības līmenis. Attālinātais darbs šā likuma izpratnē ir tāds darba izpildes veids, kad darbs, kuru darbinieks varētu veikt darba devēja uzņēmuma ietvaros, pastāvīgi vai regulāri tiek veikts ārpus uzņēmuma, tai skaitā, darbs, ko veic, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Par attālināto darbu šā likuma izpratnē netiek uzskatīts darbs, kas tā rakstura dēļ ir saistīts ar regulāru pārvietošanos.”

Darba likuma (spēkā no 2021.gada 1.augusta) 76.panta 4.daļa

Vienošānās par attālinātu darbu

Darba devējs un darbinieks vienojas par darba veikšanu attālināti vai attālināta darba iespēju pēc nepieciešamības (rakstveidā pie darba līguma), kā arī izdevumiem, kas saistīti ar attālināta darba veikšanu

Darba likums neparedz iespēju darba devējam vienpersoniski norīkot darbinieku strādāt attālināti

Darba sludinājumos
arvien biežāk tiek
ietverta informācija par
to, ka darba devējs
nodrošina attālināta
darba iespēju



Attālināta darba izdevumi

Likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" pārejas noteikumu 159. - 161. punkts 2022. gadā paredz mēneša norma 30 EUR par pilnas slodzes darbu, kuru nepārsniedzot izdevumi par attālinātu darbu netiek papildus aplikti ar nodokli

- + jābūt vienošanās par attālināta darba veikšanu
- + jābūt iesniegtai algas nodokļu grāmatiņai
- + izdevumi tiek noteikti proporcionāli slodzei

Tipveida vienošanās – darbinieks apņemas segt visas izmaksas, kas darbiniekam rodas papildus saistībā ar attālinātā darba veikšanu

Darbs uz nepilnu laiku (slodzi)

Darba likuma 134.pants (nepilns darba laiks)

Darba līgumā darba devējs un darbinieks var vienoties par nepilna darba laika noteikšanu, kas ir īsāks par normālo dienas vai nedēļas darba laiku

Darbs uz noteiktu laiku

Darba likuma 44.pants (darba līgums uz noteiktu laiku)

- Uz noteiktu laiku noslēgta darba līguma termiņš nevar būt ilgāks par pieciem gadiem (ieskaitot termiņa pagarinājumus)
- Darba līgumu uz noteiktu laiku var noslēgt, lai veiktu noteiktu īslaicīgu darbu:
 - 1) sezonas rakstura darbu (ne ilgāk par 10 mēnešiem viena gada laikā);
 - 2) darbu tādās darbības jomās, kurās darba līgums parasti netiek slēgts uz nenoteiktu laiku, ņemot vērā attiecīgās nodarbošanās raksturu vai arī attiecīgā darba pagaidu raksturu;
 - 3) promesoša vai no darba atstādināta darbinieka aizvietošanu;
 - 4) gadījuma darbu, kas uzņēmumā parasti netiek veikts

Darbs uz noteiktu laiku

- 5) noteiktu pagaidu darbu, kas saistīts ar uzņēmuma darbības apjoma īslaicīgu paplašināšanos vai ražošanas apjoma pieaugumu;
- 6) neatliekamam darbu;
- 7) bezdarbniekam paredzētu algotu pagaidu vai citu darbu saistībā ar viņa dalību aktīvajos nodarbinātības pasākumos vai darbu, kas saistīts ar aktīvo nodarbinātības pasākumu īstenošanu;
- 8) profesionālās vai akadēmiskās izglītības iestādes izglītojamā darbu, ja tas saistīts ar sagatavošanos darbībai noteiktā profesijā vai studiju virzienā

Dīkstāve

Darba likuma 57.panta pirmā daļa:

“[...] Dīkstāves gadījumā darba devējam ir tiesības norīkot darbinieku darba līgumā neparedzēta darba veikšanai ne ilgāk kā uz diviem mēnešiem viena gada laikā”

- Darba likuma 74.panta otrā daļa:

“Darbinieka saistība uzskatāma par izpildītu un darba devējam ir pienākums izmaksāt šā panta trešajā daļā noteikto atlīdzību arī tad, ja darba devējs darbinieku nenodarbina vai arī neveic darbinieka saistības izpildījuma pieņemšanai nepieciešamās darbības (dīkstāve). Par dīkstāvi, kas radusies darbinieka vainas dēļ, viņš šo atlīdzību nesaņem”

Nenormētais jeb mainīgais darba laiks

Nenormēta darba laika angļiski "flex-time" definīcija nav ietverta Darba likumā vai citos normatīvajos aktos. Definīcija ir izrietoša no tiesību doktrīnas un prakses

Šāda veida elastīga darba laika režīms sāk arvien biežāk parādīties praksē. Nenormēta darba laikā darbinieks var pats noteikt darba sākumu un beigas

Nenormētais darba laiks nozīmē to, ka darbinieks uzsāk darbu ātrāk nekā parasti, kā arī var strādāt ilgāk par uzņēmumā/iestādē parasti noteikto darba laiku

Summētais darba laiks

Darba likuma 140.pants nosaka, ka darba devējs var noteikt summēto darba laiku, ja nav iespējams ievērot attiecīgajam darbiniekam **noteikto normālo dienas vai nedēļas darba laika ilgumu** norāda pārskata perioda ilgumu, kā arī laikus iepazīstina darbinieku ar darba grafiku

VAR NEPIEMĒROT SUMMĒTA
DARBA LAIKA GADĪJUMĀ

Atpūtas laiks

Likumā noteikto diennakts un nedēļas atpūtas laika ilgumu summētā darba laika ietvaros var nepiemērot, ja:

- 1) darbiniekam ceļā uz darbu ir jāpavada ilgs laiks;
- 2) darbinieks veic apsardzes vai uzraudzības darbību;
- 3) darba rakstura dēļ nepieciešams nodrošināt nepārtrauktu darba gaitu;
- 4) darbinieks veic sezonas rakstura darbu;
- 5) ir paredzama uzņēmuma darbības apjoma īslaicīga paplašināšanās vai ražošanas apjoma pieaugums

Diennakts atpūtas ilgums
24 stundu periodā nedrīkst būt
īsāks par 12 stundām pēc kārtas
Nedēļas atpūtas ilgums septiņu
dienu periodā nedrīkst būt īsāks
par 42 stundām pēc kārtas

Pārskata perioda ilgums

Summētā darba laika pārskata periods ir viens mēnesis

Darbinieks un darba devējs darba līgumā var vienoties par pārskata perioda ilgumu līdz trīs mēnešiem Darba koplīgumā ne ilgāku par 12 mēnešiem

Darbs, kuru darbinieks veic virs pārskata periodā noteiktā normālā darba laika, uzskatāms par virsstundu darbu

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta devītā daļa - amatpersonai (darbiniekam), kam noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir četri mēneši

A top-down view of a desk with a spiral notebook, a pen, and a small potted plant. The notebook is open, showing a blank page. The pen is black and silver. The plant is green and leafy. A large, semi-transparent brown circle is overlaid on the notebook, containing the contact information.

Jānis Pumpiņš

JURISTS, DARBA TIESĪBU EKSPERTS

67225162 / 25955988

JANIS.PUMPINS@LDDK.LV