

Drošas darba vides vadlīnijas pārtikas ražošanas nozares uzņēmumiem

22.04.2021.
30.04.2021.
30.05.2021.

Vadlīniju MĒRĶIS:

1. Nodrošināt uzņēmumu darba procesu nepārtrauktību,
2. Samazināt Covid-19 inficēšanās riskus darba kolektīvā,
3. Saglabāt nodarbināto veselību.

Drošas darba vides vadlīnijas uzņēmuma darbam ir sagatavots kā ieteicamais materiāls uzņēmuma vadītājiem, uzņēmuma darbības uzsākšanai un turpināšanai, procesos, kas saistīti ar darba organizēšanu pandēmijas Covid-19 apstākļos.

I. Uzņēmuma vadības pienākumi

1. Regulāri sekot izmaiņām valsts iestāžu sniegtajai informācijai saistībā ar ieviestajiem epidemioloģiskajiem drošības pasākumiem un Slimību un profilakses kontroles centra (turpmāk SPKC) interneta vietnē (<https://spkc.gov.lv/lv/>) sniegtajām rekomendācijām.
2. **Papildināt darba kārtības noteikumus vai izstrādāt darba devēja rīkojumu** atbilstoši Covid-19 izplatības ierobežošanai ieviestajiem pasākumiem, un pienācīgā kārtā iepazīstināt ar tiem darbiniekus.
3. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” prasībai, **norīkot atbildīgās personas** (skatīt 3.pielikumu), kas pieņem lēmumus situācijās, kas saistīti ar Covid-19 izplatības ierobežošanas pasākumiem.
4. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai darba vietās darba devējam **nodrošināt attālinātā darba iespējas nodarbinātajiem**, ja darba specifika to pieļauj, vienojoties par to ar darbinieku rakstveidā pie darba līguma.
5. Darba devējam zināt **uzņēmēja tiesības un pienākumus**, kas jāievēro, lai uzņēmums var droši strādāt un **būtu skaidra komunikācijas starp uzņēmumu un kontrolējošām institūcijām**, tām veicot epidemioloģiskās drošības prasību situācijas kontroli (skatīt paškontroles jautājumus 1., 2. pielikumos).
6. Ja darbā nodarbinātajam ir iespējams nokļūt tikai ar sabiedrisko transportu, **darba devējs** iespēju robežās **nosaka darbiniekiem elastīgo darba laiku** tā, lai ierašanās darbā un došanās prom no darba notiktu laikā, kad sabiedriskajā transportā ir pēc iespējas mazāks pasažieru skaits.
7. Darba devējam savā uzņēmumā **apzināt** darbiniekus, kuriem savu individuālo īpašību dēļ (darbinieka vecums, konkrētas slimības) vai darba pienākumu dēļ ir paaugstināts risks saslimt ar Covid-19.
8. Darba devējam **plānot darbinieku plūsmu uzņēmumā**, lai maksimāli ierobežotu vienlaicīgu vairāku darbinieku pulcēšanos koplietošanas telpās (caurlaižu punkti, ģērbtuves, pusdienu telpas, u.c.) un redzamās vietās (vēlams pie ieejas) nodrošināt publiski pieejamas informācijas izvietošanu par maksimāli pieļaujamo personu skaitu, kas vienlaikus var atrasties ēkā vai telpā.
9. Ja uzņēmuma specifika neļauj pilnībā ievērot visas distancēšanās prasības ražošanas vai citās koplietošanas telpās, uzņēmuma **vadība cenšas darbiniekus sadalīt atsevišķās grupās un novērst šo grupu savstarpēju kontaktēšanos.**

10. Darba devējam nodrošināt, ka persona, kura nelieto mutes un deguna aizsegu vai lieto to neatbilstošā veidā (neaizsedzot degunu un muti), netiek ielaista uzņēmuma ražošanas telpās.
11. Darba devējs ir **atbildīgs par noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu**, lai uzņēmumā ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību.
12. Darba devējs nosaka, ka darba vietā **neuzturas personas**:
 - 12.1. ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm;
 - 12.2. personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
 - 12.3. personas, kas saslimušas ar Covid-19.

II. Darba aizsardzības prasības uzņēmumā

Riska novērtēšana darba vidē un attiecīgi pasākumi:

1. **veikt uzņēmumā darba vides risku identificēšanu un vērtēšanu**, ievērojot noteikto periodiskumu vai papildus esošiem risku vērtēšanas dokumentiem, sagatavot atsevišķu risku faktoru vērtēšanu, novērtējot iespēju inficēties un saslimt ar Covid-19,
2. **izstrādāt drošības pasākumu** (kolektīvo un individuālo aizsardzības līdzekļi, dezinfekcijas līdzekļi) **plānu** darba atsākšanai pēc ēdināšanas uzņēmuma slēgšanas perioda;
3. **veikt darba vietas iekārtojumu** un darba organizāciju tā, lai mazinātu Covid-19 inficēšanās risku, pielāgot darba vidi pirms darba pilnīgas atsākšanas un visu darbinieku atgriešanās darba vietās;
4. pirms darbības uzsākšanas veikt **nodarbināto neplānotu instruktāžu**, tās laikā ievērojot epidemioloģisko drošību. Instruktāžu dokumentēt un informēt darbinieku par uzņēmumā noteiktajiem drošības pasākumiem;
5. strādājošiem ražošanas uzņēmumiem veikt instruktāžu darba aizsardzībā, ievērojot normatīvo aktu prasības un noteikto periodiskumu;
6. veikt **attālināti strādājošo darbinieku** informēšanu, apmācību un instruēšanu par attālinātā darba riskiem (piemēram, darbs ar datoru);
7. **veikt nodarbināto praktisko apmācību un to periodiski atkārtot** kā pareizi lietot individuālos aizsardzības līdzekļus, dezinfekcijas līdzekļus un uzņēmumā pielietotos kolektīvos aizsardzības līdzekļus, piemēram, ventilācijas iespējas.
8. Iepazīties un aizpildīt “Uzņēmuma pašvērtējuma anketu darba aizsardzībā” (1.pielikums).

III. Drošas darba vides vadlīnijas pārtikas uzņēmumā

Drošība darba vide

Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

1. informēšana;
2. distancēšanās;
3. higiēna;
4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

Informēšanas pasākumi nodrošina birojā labi redzamā vietā izvietot šādu informāciju:

1. brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
2. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja uzņēmumā tādi ir noteikti;
3. informāciju par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem;

4. brīdinājumu ka persona, kura nelieto mutes un deguna aizsegu vai lieto to neatbilstošā veidā (neaizsedzot degunu un muti), netiek ielaista uzņēmuma telpās;
5. norādi par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu (aizsedzot muti un degunu).

1. **Darbiniekiem biroja telpās**, t.sk. administrācijas telpās, caurlaides telpās, citās koplietošanas telpās, u.c.;

- 1.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstinātā ķermeņa temperatūra).
- 1.2. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
- 1.3. Pirms darba vietas atstāšanas, darbinieks uzliek mutes un deguna aizsegu, ko lieto gan atstājot darba telpas / teritoriju, gan ja nepieciešams doties uz koplietošanas telpām (garderobe, tualete).
- 1.4. Bieži mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc tualetes apmeklējuma, sabiedrisku vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pēc kontakta ar slimiem cilvēkiem vai viņu apkārtējo vidi.
- 1.5. Ja nav iespējas nomazgāt rokas, nepieciešams dezinficēt rokas ar 70% spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem vai citiem dezinfekcijas līdzekļiem, kas iedarbojas uz koronavīrusiem.
- 1.6. Izvairīties no pieskaršanās sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.
- 1.7. izvairīties no tuva kontakta ar cilvēkiem, kuriem ir akūtas elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.8. Ievērot respiratoro higiēnu - klepot un šķaudīt saliektā elkonī vai vienreizējās lietošanas salvetē, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos, un pēc tam nomazgāt vai dezinficēt rokas.
- 1.9. Veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni). Dezinfekcijai lieto līdzekļus, kas iedarbojas pret koronavīrusiem <https://www.spkc.gov.lv/lv/rekomendacijas>.
- 1.10. Regulāri vēdināt telpas. Ja nav iespējams izmantot automātiskās ventilācijas sistēmas, publisko un saimniecisko pakalpojumu sniegšanu un pasākumus plāno ar pārtraukumu ik pēc divām stundām un pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes.
 - 1.1. Personai veiktās vakcinācijas pret Covid-19, testēšanas SARS-CoV-2 noteikšanai vai personas pārslimošanas ar Covid-19 faktu apliecina ar sadarbspējīgu vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas sertifikātu.
 - 1.2. No 1. jūnija būs iespēja elektroniski vietnē www.Covid19sertifikats.lv iegūt digitālu sertifikātu (turpmāk, sadarbspējīgs sertifikāts), kas apliecina vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas faktu.
 - 1.3. Ir veikti grozījumi MK 360 "Epidemioloģiskās drošības prasības pasākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai", kas, tostarp no 15. jūnija, ļaus pulcēties vakcinētiem vai Covid-19 pārslimojušiem cilvēkiem, samazinot epidemioloģiskās drošības prasības.
 - 1.4. Persona, kurai ir sadarbspējīgs sertifikāts:
 - 1.4.1. atrasties darba vietā darba telpās, nelietojot mutes un deguna aizsegu un neievērojot 2 metru distanci;
 - 1.4.2. darba vietā darba telpā pulcēties ne vairāk kā 20 cilvēkiem, nelietojot mutes un deguna aizsegu un neievērojot 2 metru distanci;

- 1.4.3. neveikt Covid-19 diagnostikai obligāto rutīnas skrīninga testu darba pienākumu veikšanai vai kolektīva apmeklēšanai, ja nav infekcijas slimības pazīmju;
 - 1.4.4. personas var piedalīties pasākumos ārtelpās vai iekštelpās, nelietojot mutes un deguna aizsegu un neievērot 2m distanci.
 - 1.5. Uzturoties koplietošanas telpās, kā arī, ja telpā atrodas personas, par kurām nav informācijas, ka tai ir sadarbspējīgs sertifikāts, ievērot divu metru distanci un lietot mutes un deguna aizsegu.
 - 1.6. Klātesošo personu pienākums ir pēc kontrolējošo institūciju pieprasījuma uzrādīt sadarbspējīgu sertifikātu un kontrolējošām institūcijām ir tiesības pieprasīt uzrādīt šos sertifikātus.
 - 1.7. Darbiniekam un darba devējam vienoties par iespēju strādāt attālināti.
 - 1.8. Darba vietās, kur tas ir iespējams, ievērot divu metru fizisku distanci.
 - 1.9. Ja iespējams, izveidot papildu aizsargbarjeras starp blakus strādājošiem darbiniekiem, piemēram, kā pagaidu caurspīdīgas sienas/ekrānu.
 - 1.10. Sanāksmes rīkot:
 - 1.10.1. tiešsaistē,
 - 1.10.2. klātienē, sanāksmes laikā var nelietot mutes un deguna aizsegu un neievērot 2 m distanci, ja visiem darbiniekiem ir darbospējīgs sertifikāts,
 - 1.10.3. klātienē, ievērot divu metru distanci un lietot mutes un deguna aizsegu, ja telpā atrodas personas, par kurām nav informācijas, ka tai ir sadarbspējīgs sertifikāts.
 - 1.11. Izvietot 2 m distances marķējumu, kontrolēt cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās.
 - 1.12. Kabinetā strādāt pa vienam darbiniekam, ja tas nav iespējams:
 - 1.12.1. darbiniekiem lietot mutes un deguna aizsargu;
 - 1.12.2. novietot darba galdus vienu no otra 2 m attālumā;
 - 1.12.3. norobežot darba vietu no otras ar caurspīdīgu šķērssienu;
 - 1.13. Redzamās vietās izvietot informāciju, lai darbinieki pareizi lietotu mutes un deguna aizsegu un citus individuālās aizsardzības līdzekļus un dezinfekcijas līdzekļus.
 - 1.14. Darbavietās, ja telpā atrodas vairāk par vienu personu, lietot sejas masku.
 - 1.15. Sadalīt kopā (vienā telpā) strādājošos maksimāli mazākās grupās vai noteikt darbinieku atrašanos darba vietā konkrētās darba dienās (izstrādāt grafiku).
2. **Darbiniekiem ražošanas telpās**, t.sk. -ražošanas cehi, noliktavas, palīgtelpas, u.c.
- 2.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstinātā ķermeņa temperatūra).
 - 2.2. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
 - 2.3. Pirms darba vietas atstāšanas, darbinieks uzliek mutes un deguna aizsegu, ko lieto gan atstājot darba telpas / teritoriju, gan ja nepieciešams doties uz koplietošanas telpām (garderobe, tualete).
 - 2.4. Bieži mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc tualetes apmeklējuma, sabiedrisku vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pēc kontakta ar slimiem cilvēkiem vai viņu apkārtējo vidi.
 - 2.5. Ja nav iespējas nomazgāt rokas, nepieciešams dezinficēt rokas ar 70% spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
 - 2.6. Izvairīties no pieskaršanās sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;



LDDK

LATVIJAS DARBA DEVĒJU
KONFEDERĀCIJA

- 2.7. Izvairīties no tuva kontakta ar cilvēkiem, kuriem ir akūtas elpceļu infekcijas simptomi;
- 2.8. Ievērot respiratoro higiēnu-klepojot un šķaudot nosegt muti un degunu ar vienreizlietojamo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos, un pēc tam nomazgāt rokas;
- 2.9. Tīrīt un dezinficēt virsmas un priekšmetus, kuriem bieži pieskaras cilvēki, ar dezinfekcijas līdzekļiem, kas satur 70% spirta.
- 2.10. Personai veiktās vakcinācijas pret Covid-19, testēšanas SARS-CoV-2 noteikšanai vai personas pārslimošanas ar Covid-19 faktu apliecina ar sadarbspējīgu vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas sertifikātu.
- 2.11. No 1. jūnija būs iespēja elektroniski vietnē **www.Covid19sertifikats.lv** iegūt digitālu sertifikātu (turpmāk, sadarbspējīgs sertifikāts), kas apliecina vakcinācijas vai Covid-19 pārslimošanas faktu.
- 2.12. Persona, kurai ir sadarbspējīgs sertifikāts:
 - 2.12.1. atrasties darba vietā darba telpās, nelietojot mutes un deguna aizsegus un neievērojot 2 metru distanci;
 - 2.12.2. darba vietā darba telpā pulcēties ne vairāk kā 20 cilvēkiem, nelietojot mutes un deguna aizsegus un neievērojot 2 metru distanci;
 - 2.12.3. neveikt Covid-19 diagnostikai obligāto rutīnas skrīninga testu darba pienākumu veikšanai vai kolektīva apmeklēšanai, ja nav infekcijas slimības pazīmju;
 - 2.12.4. personas var piedalīties pasākumos ārtelpās vai iekštelpās, nelietojot mutes un deguna aizsegu un neievērot 2m distanci.
- 2.13. Uzturoties koplietošanas telpās, kā arī, ja telpā atrodas personas, par kurām nav informācijas, ka tai ir sadarbspējīgs sertifikāts, ievērot divu metru distanci un lietot mutes un deguna aizsegu.
- 2.14. Klātesošo personu pienākums ir pēc kontrolējošo institūciju pieprasījuma uzrādīt sadarbspējīgu sertifikātu un kontrolējošām institūcijām ir tiesības pieprasīt uzrādīt šos sertifikātus.
- 2.15. Preču pieņemšanā un nodošanā, pēc iespējas izmantot bezkontakta apmaiņas iespējas.
- 2.16. Ja kontakts ir nepieciešams, tad, iespēju robežās:
 - 2.16.1. ievērot 2m distanci,
 - 2.16.2. lietot mutes un deguna aizsegu,
 - 2.16.3. izmantot savu pildspalvu, parakstot pavadzīmes vai citus dokumentus.
- 2.17. Vēlams izmantot elektronisku dokumentācijas apriti, lai saīsinātu kontakta laiku.
- 2.18. Samazināt lieku staigāšanu, katram darbiniekam darba laikā ir noteikta uzturēšanās vieta un pārvietošanās maršruts.
- 2.19. Iespēju robežās ražošanas vidē nodrošināt darbinieku fizisko distancēšanos (vismaz 2 m).
- 2.20. Sadalīt kopā (vienā telpā) strādājošos maksimāli mazākās grupās, ja to atļauj ražošanas tehnoloģiskie procesi.
- 2.21. Ja iespējams, veidot papildu aizsargbarjeras vai cita veida norobežojumus, vai atzīmes.
- 2.22. Nodrošināt ražošanas telpās labu ventilāciju.
- 2.23. Mazināt darbiniekiem no dažādām struktūrvienībām fiziskās kontaktēšanas iespēju koplietošanas telpās (garderobē, ēdamistabā, atpūtas telpās u.c.), dienesta transportā.
- 2.24. Izmantot vizuālas norādes, piemēram, uzlīmes uz grīdas, lai informētu par 2 metru intervālu ievērošanu, par masku lietošanu, u.c..
- 2.25. Darba vietās, ja vienā telpā atrodas vairāk par vienu personu, lietot sejas un deguna aizsegu.



LDDK

LATVIJAS DARBA DEVĒJU
KONFEDERĀCIJA

- 2.26. Ievērojot ražošanas procesu, ja nav iespējams lietot sejas un deguna aizsegu, bet ir nepieciešams lietot elpošanas ceļu aizsardzības līdzekļus, lietot citus individuālos aizsardzības līdzekļus, piemēram, atbilstoša tipa respiratorus.
- 2.27. Organizēt elastīgu darba grafiku darbiniekiem, veikt plūsmas izpēti un nodalīšanu, lai nepieļautu darbinieku pulcēšanos vai drūzmēšanos pie ieejas, izejas, atpūtas telpās, ģērbtuvēs, virtuvēs, īpaši pusdienu pārtraukumos un arī citās telpās.
- 2.28. Iespēju robežās ieviest elastīgu grafiku virtuvju/ēdnīcu izmantošanai, nodrošinot, ka :
 - 2.28.1. virtuve/ēdnīca pārkārtota tā, lai starp apmeklētājiem nodrošinātu 2 m distanci,
 - 2.28.2. apmeklētāji lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot ēšanas laiku,
 - 2.28.3. ja virtuvi izmanto darbinieki (tikai), kuriem ir sadarbspējīgs sertifikāts, var neievērot 2 m distancēšanos un mutes un deguna aizsegu lietošanu,
 - 2.28.4. ēdināšanas laikā pie viena galdiņa atrodas tikai viena persona,
 - 2.28.5. starp galdiņiem ir divu metru distance.
- 2.29. Atpūtas telpās krēslus un galdus pēc iespējas pārkārtot tā, lai starp tiem nodrošinātu ne mazāk kā 2 m distanci.
- 2.30. Uzņēmumam vedot darbiniekus uz/no darba, ievērot:
 - 2.30.1. uzņēmuma transporta līdzekļa piepildījums ir 50% no sēdvietu skaita, darbinieki transportā lieto mutes un deguna aizsegus.
 - 2.30.2. izmantojot vieglo automašīnu, tajā var braukt divu mājsaimniecību locekļi, lietojot mutes un deguna aizsegus.
- 2.31. Smēķēšanas vietās (iekštelpās vai ārtelpās) aizliegts pulcēties. Smēķēšanas vietās atļauts uzturēties pa vienam cilvēkam, ja nav iespējams ievērot savstarpēju 2 m distanci.

3. Pārtikas uzņēmuma darba telpās

- 3.1. Labi redzamā vietā izvietot vismaz šādu informāciju par piesardzības pasākumiem:
 - 3.1.1. brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 3.1.2. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;
 - 3.1.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus;
 - 3.1.4. brīdinājumu par mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu, kā arī norādi par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu (aizsedzot muti un degunu).
- 3.2. Caurlaides telpās dokumentēt apmeklētāju un piegādātāju kontaktus, pirms ieešanas ražošanas teritorijā, informēt viņus par drošības prasībām un uzdot veikt bezkontakta temperatūras kontroli, norādīt uz roku dezinfekciju un nodrošināt ar sejas un deguna aizsegu.
- 3.3. Izvietot ražošanas vidē vizuālas norādes, piemēram, informāciju uz durvīm, uzlīmes uz grīdas, lai informētu par 2 metru distances ievērošanu, par masku lietošanu, u.c.
- 3.4. Noteikt darba telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānu, iekļaujot veikšanas biežumu un veidu.
- 3.5. Ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas.

IV. Drošības prasības preču piegādātājiem, tirdzniecības pārstāvjiem, apmeklētājiem

1. Iepazīties ar redzamā vietā novietotajām epidemioloģiskās drošības prasībām.
2. Ievērot uzņēmumā noteiktās epidemioloģiskās prasības, ieejot uzņēmuma telpās (caurlaidē):
 - 2.1. veikt ķermeņa temperatūras bezkontakta mērīšanu;
 - 2.2. uzlikt sejas masku,
 - 2.3. pirms ieiešanas uzņēmumā dezinficēt rokas ar 70 %spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli;
 - 2.4. ievērot norādes par 2m distances ievērošanu.
3. Sniegt informāciju par savu apmeklējuma mērķi un atstāt kontakinformāciju saziņai, lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.
4. Minēto epidemioloģisko prasību ievērošanas veic/kontrolē caurlaides darbinieks vai cita uzņēmuma nozīmēta persona.

V. Atbildīgās personas rīcība darba vietā un pienākumi

1. Novietot informāciju par atbildīgo personu redzamā vietā, norādot atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un kontakinformāciju.
2. Atbildīgai personai:
 - 2.1. atrasties uzņēmuma darbības laikā uz vietas,
 - 2.2. vai ierasties uzņēmumā 30 minūšu laikā pēc kontrolējošās institūcijas aicinājuma
 - 2.3. zināt savus pienākumus
 - 2.4. zināt uzņēmumā veiktos pasākumus epidemioloģiskās situācijas nodrošināšanai,
 - 2.5. sniegt informāciju uzraudzības un kontroles iestādes darbiniekiem pārbaudes laikā.
3. Apzināt un fiksēt personas, kuras ir bijušas ciešā kontaktā ar darbinieku, kam novērotas saslimšanas pazīmes, ievērojot Slimību un profilakses kontroles centra interneta vietnē (<https://spkc.gov.lv/lv/>) sniegtās rekomendācijas kontaktpersonu identificēšanai, atbildīgai personai sagatavot kontaktpersonu sarakstu un to iesniegt SPKC noteiktajā kārtībā,
4. Ja darbiniekam tiek konstatēta saslimšana ar Covid-19, personas, kuras bijušas ciešā kontaktā ar saslimušo darbinieku un atzītas par kontaktpersonu, tiek nosūtītas mājās karantīnā jeb pašizolācijā. Šādos gadījumos par darbinieka atgriešanos darbā lemj ārsts.

Izmantotie resursi:

Latvijas republikas tiesību akti, "Likumi.lv", m.l.

<https://likumi.lv/ta/id/315304-epidemiologiskas-drosibas-pasakumi-covid-19-infekcijas-izplatibas-ierobezosana>

Slimību kontroles un profilakses centrs, m.l. :

<https://www.spkc.gov.lv/lv/rekomendacijas>

Ekonomikas ministrija, m.l. :

<https://www.em.gov.lv/lv/sabiedriskas-edinasanas-sniegsana>

Veselības ministrija, m.l:

<https://www.vm.gov.lv/lv/rekomendacijas-covid-19-ierobezosana>

Labklājības ministrija:

<https://www.lm.gov.lv/lv/darba-aizsardziba>

Satiksmes ministrija, m.l.

<https://www.sam.gov.lv/lv/covid-19>

Strādā vesels. m.l.

http://stradavesels.lv/Uploads/2020/03/16/405_2019_Attalinatais_darbs_A4_final.pdf

1.pielikums.

Uzņēmuma pašpārbaudes lapa darba aizsardzībā

Uzņēmums.....

datums.....

<i>Nr.p .k.</i>	<i>Jautājumi</i>	<i>Jā</i>	<i>Nē</i>	<i>Piezīmes *</i>
1.	Uzņēmumā ir darba aizsardzības speciālists vai darba aizsardzības sistēmas izveidē un uzturēšanā ir piesaistīta kompetenta institūcija vai kompetentais speciālists			
2.	Ir papildināti darba kārtības noteikumi un/vai ir izstrādāti darba devēja rīkojumi Covid-19 izplatības ierobežošanai			
3.	Darbinieki ir iepazīstināti ar darba kārtības noteikumiem un/vai rīkojumiem			
4.	Ir norīkota/s atbildīgā/s persona/s, kas pieņem lēmumus situācijās, kas saistīti ar Covid-19 izplatības ierobežošanas pasākumiem			
5.	Ir veikts darba vides risku novērtējums			
6.	Darba vides risku novērtējums atbilst faktiskajiem apstākļiem darba vidē			
7.	Darbinieki ir iepazīstināti ar darba vides risku novērtējumu			
8.	Ir veikta no mājām strādājošu darbinieku informēšana, apmācība un instruēšana par attālinātā darba riskiem (piemēram, darbs ar datoru);			
9.	Ir sastādīts darba aizsardzības pasākumu plāns			
10.	Darbiniekiem ir nodrošināti nepieciešamie individuālie aizsardzības līdzekļi (sejas maskas, cimdi, u.c.) un dezinfekcijas līdzekļi pietiekošā daudzumā			
11.	Darbinieki ir instruēti darba aizsardzībā un apmācīti darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu			
12.	Ir veikta nodarbināto praktiskā apmācība kā pareizi lietot individuālos aizsardzības līdzekļus (sejas maskas, cimdus, u.c.) un uzņēmumā izmantotos dezinfekcijas/mazgāšanas līdzekļus			
13.	Darbiniekiem ir pieejama visa nepieciešamā informācija (info materiāli, infogrammas, citi vizuālie materiāli) par epidemioloģiskām drošības prasībām darba laikā			
14.	Darbā lietojamais darba aprīkojums ir drošs, pārbaudīts un darba kārtībā			

PAŠPĀRBAUDES LAPA EPIDEMIOLOĢISKAI DROŠĪBAI UZŅĒMUMĀ

1.	Ir sagatavots rīkojums par atbildīgo personu	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
2.	Atbildīgā persona ir iepazinusies ar rīkojumu	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
3.	Ir izstrādāta procedūra, kā tiek nodrošināta apmeklētāju skaita kontrole	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
4.	Ir izstrādāta procedūra, kā tiek nodrošināta kontrole, lai nepieļautu fiziskās distancēšanās pārkāpumus un novērstu pastiprinātu darbinieku pulcēšanos:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
5.	Pie ieejas uzņēmumā ir norādīts atļautais apmeklētāju skaits	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
6.	Informācija par atļauto apmeklētāju skaitu ir norādīta arī svešvalodās	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
7.	Informācija par atbildīgo personu izvietota labi redzamā vietā	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
8.	Uzņēmuma darba laikā ir sasniedzama Atbildīgā persona, kas organizē drošības prasību izpildi	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
9.	Atbildīgā persona, pēc uzraudzības iestādes pieprasījuma, uzrāda epidemioloģiskās drošības prasībām atbilstošu dokumentāciju	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
10.	Atbildīgā persona pēc pieprasījuma, objektīvi pārbaudāmā veidā pierāda pārbaudes laikā esošā apmeklētāju skaita atbilstību norādītajam maksimālajam apmeklētāju skaitam	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
11.	Ieeja ir atdalīta no izejas, ja to pieļauj infrastruktūra	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
12.	Tiek kontrolēta apmeklētāju plūsma pie ieejām un izejām	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
13.	Tiek kontrolēta apmeklētāju mutes un deguna aizsegu pareiza lietošana:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
14.	uzņēmumā darbinieki pareizi lieto mutes un deguna aizsegu:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē

*** Prasības izriet no 09.06.2020. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"**

Ja uz visiem apgalvojumiem atbilde ir "Jā" attiecīgās prasības ir izpildītas, ja kādā no punktiem atbilde ir "Nē", nekavējoties jānovērš konstatētā neatbilstība.

Sagatave Rīkojumam par atbildīgās personas iecelšanu

Uzņēmuma nosaukums.....

Reģ. Nr.....

Adrese.....

RĪKOJUMS

datums.....

Nr.

**Par atbildīgās personas iecelšanu, kas organizē
epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu**

Lai mazinātu uzņēmumā iespēju izplatīties Covid-19 infekcijai, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumi” 24.10 apakšpunktu, par atbildīgo personu/ām

nozīmēju /Vārds Uzvārds, amats/
.....

1. Atbildīgās personas pienākumi:
 - 1.1. atrasties uzņēmumā tā darbības laikā;
 - 1.2. ja atbildīgā persona neatrodas uzņēmumā uz vietas, viņai ierasties uzņēmumā 30 minūšu laikā pēc uzraudzības un kontroles iestādes uzaicinājuma saņemšanas.
 - 1.3. pēc uzraudzības un kontroles iestādes amatpersonas pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu;
 - 1.4. pēc uzraudzības un kontroles iestādes pieprasījuma objektīvi pārbaudāmā veidā identificēt un norādīt kontroles laikā uzņēmumā esošo apmeklētāju skaitu;
 - 1.5. apzināt un fiksēt personas, kuras ir bijušas ciešā kontaktā ar darbinieku, kam novērotas saslimšanas pazīmes ar Covid-19 (kontaktpersonas);
 - 1.6. sagatavot kontaktpersonu sarakstu un to iesniegt Slimību kontroles un profilakses centrā noteiktajā kārtībā.
2. Informācija par atbildīgo personu tiek izvietota labi redzamā vietā, norādot atbildīgās personas vārdu, uzvārdu, kontakttelefonu.

Uzņēmuma..... direktors/valdes loceklis

/vārds, uzvārds/

Iepazinās:

/vārds/uzvārds/