

APSTIPRINĀTS  
ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes  
Profesionālās izglītības un nodarbinātības  
trīspusējās sadarbības apakšpadomes  
2017.gada 1.februāra  
protokollēmumu (protokols Nr.1 8.2.punkts)

**Drukā un mediju  
tehnoloģiju**



**Nozares  
ekspertu  
padome**

## **DRUKAS UN MEDIJU TEHNOLOĢIJU NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka **Drukā un mediju tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes** (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozares konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

<b>545</b>	<b>Poligrāfijas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana</b>
545 01	Grāmatu iesiešana
545 02	Poligrāfija un izdevējdarbība
<b>214</b>	<b>Dizains</b>
214 01	Datordizains
214 04	Reklāmas dizains
214 12	Multimediju dizains
214 13	Foto dizains
<b>816</b>	<b>Audio, video un foto pakalpojumi</b>
81601	Fotopakalpojumi
<b>322</b>	<b>Bibliotēku, informācijas un arhīvu zinātne</b>

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

17. Papīra un papīra izstrādājumu ražošana
18. Poligrāfija un ierakstu reproducēšana
- 47.61 Grāmatu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos
58. Izdevējdarbība
59. Kinofilmu, videofilmu, televīzijas programmu un skaņu ierakstu producēšana
- 74.2. Fotopakalpojumi
- 91.1. Bibliotēku un arhīvu darbība

## II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpusē organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

## III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;

7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;

7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;

7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;

7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:

7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;

7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstītu mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;

7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;

7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;

7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;

7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;

7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;

7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;

7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.

7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;

8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;

9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).

10. NEP ir šādas tiesības:

10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;

10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;

10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

#### **IV. NEP darba organizācija**

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016. gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 485 „Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”

12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.

13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.

15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.

16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.

17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.

18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.

19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.

20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.

21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:

21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;

- 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
- 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;
- 21.4. Ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

#### **V. NEP darbības finansēšana**

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.