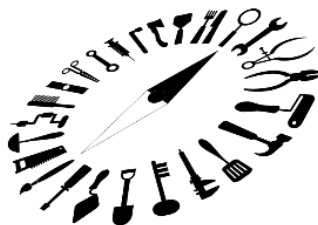


TEKSTILIZSTRĀDĀJUMU,
APĢĒRBU,
ĀDAS UN ĀDAS
IZSTRĀDĀJUMU
RAŽOŠANAS



**Nozares
ekspertu
padome**

**Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozares
ekspertu padomes
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozares ekspertu padomes (turpmāk – NEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. NEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. NEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

214 Dizains

214 06 Tekstilizstrādājumu dizains

214 10 Ādas izstrādājumu dizains

214 11 Apģērbu dizains

215 Amatniecība

215 01 Tautas māksla un amatniecība

215 02 Rokdarbi

215 06 Aušana

216 Lietišķā māksla

216 03 Tekstila mākslinieciskā apstrāde

216 04 Ādas mākslinieciskā apstrāde

216 07 Rokdarbi

542 Tekstīliju ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana

542 01 Tekstila un apģērbu tehnoloģija

542 02 Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija

- 542 03 Trikotāžas izstrādājumu ražošanas tehnoloģija
- 546 Ādas apstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
- 546 00 Ādas apstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
- 548 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana
- 548 01 Materiālu tehnoloģija un dizains.

NEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red.):

- 13 Tekstilizstrādājumu ražošana;
- 13.1 Tekstilšķiedru sagatavošana un vērpšana;
- 13.2 Tekstilmateriālu aušana;
- 13.3 Tekstilmateriālu apdare;
- 14 Apģērbu ražošana;
- 14.1 Apģērbu ražošana, izņemot kažokādu apģērbu;
- 14.11 Ādas apģērbu ražošana;
- 14.12 Darba apģērbu ražošana;
- 14.13 Pārējo virsdrēbju ražošana;
- 14.14 Apakšveļas ražošana;
- 14.2 Kažokādu izstrādājumu ražošana;
- 14.3 Trikotāžas izstrādājumu ražošana;
- 14.31 Trikotāžas zeķu ražošana;
- 15 Ādas un ādas izstrādājumu ražošana;
- 15.1 Āduniecība un apstrāde; ceļojuma piederumu, somu un zirglietu piederumu ražošana; kažokādu apstrāde un krāsošana;
- 15.2 Apavu ražošana;
- 74.10 Specializētie projektēšanas darbi;
- 95.23 Apavu un ādas izstrādājumu remonts.

II. NEP sastāvs

4. NEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši attiecīgās padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpušu organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.

5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās NEP sastāva.

6. NEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. NEP uzdevumi un tiesības

7. NEP ir šādi uzdevumi:

7.1. sniedz priekšlikumus par nozarēm nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

- 7.2. piedalās profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;
- 7.3. piedalās nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniedz priekšlikumus par attiecīgajai nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;
- 7.4. izvērtē un sniedz atzinumu par profesiju standartiem un izstrādā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģē nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;
- 7.5. deleģē nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniedz atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 7.6. koordinē un veicina komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:
 - 7.6.1. popularizē darba vidē balstītas mācības;
 - 7.6.2. izplata informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;
 - 7.6.3. apzina un sniedz uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;
 - 7.6.4. izvērtē un apkopo informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.5. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par šajā nolikumā 7.6.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;
 - 7.6.6. konsultē un sniedz ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;
 - 7.6.7. izvērtē darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniedz priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
 - 7.6.8. izvērtē un sniedz izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;
 - 7.6.9. ziņo Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 7.7. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu attiecīgās nozares darba tirgū;
8. iesaistās karjeras atbalsta sniegšanā un pēc nepieciešamības augstākās profesionālās izglītības programmu plānošanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informē Latvijas Darba devēju konfederāciju par NEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. NEP ir šādas tiesības:
 - 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;

- 10.2. sagatavot NEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
- 10.3. uzaicināt uz NEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām NEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Izslēgt NEP locekli no NEP sastāva, ja NEP loceklis nav apmeklējis vairāk kā pusi NEP sēžu gada laikā un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi NEP sastāvā.

IV. NEP darba organizācija

11. NEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 “Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība.”
12. NEP darbu vada NEP priekšsēdētājs vai NEP priekšsēdētāja vietnieks, kuri tiek ievēlēti uz vienu gadu no NEP locekļu vidus.
13. NEP sēdes sasauc NEP priekšsēdētājs saskaņā ar NEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. NEP darba kārtību apstiprina NEP priekšsēdētājs. NEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. NEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt NEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu NEP priekšsēdētājam.
16. NEP locekļus par NEP sēdi informē vismaz 10 dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz NEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda NEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par NEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem NEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
17. NEP sēdes vada NEP priekšsēdētājs. NEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā NEP priekšsēdētāja pienākumus pilda NEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. NEP sēdes tiek protokolētas. NEP koordinators piecu darba dienu dienu laikā sagatavo NEP sēdes protokolu un saskaņo to ar NEP locekļiem.
19. NEP sēdes protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja vietnieks vai NEP koordinators.
20. NEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar NEP locekļu balsu vairākumu. Katram NEP loceklim ir viena balss.
21. NEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nenasaucot NEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. NEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta NEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 21.2. NEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to NEP koordinatoram;
 - 21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta NEP priekšsēdētājs, NEP priekšsēdētāja

vietnieks vai NEP koordinators. NEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē NEP locekļus;

- 21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai NEP sēdē.
22. NEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse NEP locekļu.

V. NEP darbības finansēšana

23. NEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.
24. NEP locekļi par darbu NEP atlīdzību nesaņem.