

Enerģētikas



**Nozares
ekspertu
padome**

ENERĢĒTIKAS NOZARES EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Enerģētikas nozares ekspertu padomes (turpmāk – ENEP) uzdevumus un tiesības, sastāva apstiprināšanu, sēžu sasaukšanas kārtību un darba organizāciju.
2. ENEP ir starpnozaru konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir noteikts Profesionālās izglītības likumā.
3. ENEP pārstāv šādas profesionālās izglītības programmu grupas un kopas saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju:

522 Enerģētika:

- 522 01 Enerģētika un elektrotehnika,
- 522 02 Elektrotehnika un elektronika,
- 522 03 Elektriskās iekārtas,
- 522 04 Elektrotehnoloģiju datorvadība,
- 522 05 Lauksaimniecības enerģētika,
- 522 06 Siltumenerģētika.

582 Būvniecība un civilā celtniecība:

- 582 03 Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija.

ENEP pārstāv šādus sektorus pēc Saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2. red.):

- 42.22 Elektroapgādes un telekomunikāciju sistēmu būvniecība.

II. ENEP sastāvs

4. ENEP sastāvā ir trīs dalībpušu – nozares darba devēju organizāciju, arodbiedrību un to apvienību, nozares profesionālo organizāciju, kā arī attiecīgo ministriju – deleģēti pārstāvji. Atbilstoši ENEP kompetencē esošo jautājumu specifikai padomes sastāvā iesaista arī publisko personu (tai skaitā valsts institūciju, pašvaldību, plānošanas reģionu un izglītības iestāžu vai to dibinātāju) pārstāvjus un citus nozares ekspertus. Katra dalībpusē organizācija vai institūcija var nominēt vienu vai vairākus pārstāvjus.
5. Nozares darba devēju organizāciju un nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido ne mazāk par pusi no attiecīgās ENEP sastāva.

6. ENEP institucionālo pārstāvniecību un personālsastāvu apstiprina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – PINTSA).

III. ENEP uzdevumi un tiesības

7. ENEP ir šādi uzdevumi:

7.1. sniegt priekšlikumus par nozarei nepieciešamo izglītojamo skaitu profesionālās izglītības iestādēs;

7.2. piedalīties profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstības un profesionālās izglītības programmu plānošanā;

7.3. sadarboties un veicināt profesionālās izglītības attīstību augstskolās;

7.4. piedalīties nozares kvalifikāciju struktūras izveidē, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, un sniegt priekšlikumus par enerģētikas nozarei nepieciešamām profesijām un atbilstošām specializācijām;

7.5. izvērtēt un sniegt atzinumu par profesiju standartiem un izstrādāt priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas prasībām, deleģēt nozares ekspertus profesiju standartu, profesionālās kvalifikācijas prasību, profesionālās izglītības programmu satura un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu satura izstrādei;

7.6. deleģēt nozares ekspertus dalībai profesionālās izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un profesionālās izglītības programmu licencēšanā un akreditācijā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, sniegt atzinumus lēmumu pieņemšanai par profesionālās izglītības programmu licencēšanu un akreditāciju;

7.7. koordinēt un veicināt komersantu sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanā:

7.7.1. popularizēt darba vidē balstītas mācības;

7.7.2. izplatīt informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanas iespējām, apzinot darba vidē balstīto mācību īstenošanā ieinteresētos uzņēmumus;

7.7.3. apzināt un sniegt uzņēmumiem nepieciešamo papildu informāciju;

7.7.4. izvērtēt un apkopot informāciju par darba vidē balstītu mācību īstenošanā iesaistītajiem uzņēmumiem;

7.7.5. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par šajā nolikumā 7.7.4. apakšpunktā minētajiem uzņēmumiem;

7.7.6. konsultēt un sniegt ieteikumus par darba vidē balstītu mācību īstenošanas jautājumiem;

7.7.7. izvērtēt darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un sniegt priekšlikumus sistēmas pilnveidei;

7.7.8. izvērtēt un sniegt izglītības iestādei atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei, ievērojot profesionālās izglītības normatīvo regulējumu par nozaru ekspertu padomju darbību un to kompetenci profesionālās izglītības jomā;

7.7.9. ziņot Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei par darba vidē balstītu mācību īstenošanas gaitu un iesaistītajiem uzņēmumiem.

7.8. risināt jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu enerģētikas nozares darba tirgū;

8. iesaistīties karjeras atbalsta pasākumu sniegšanā savas kompetences ietvaros;
9. vismaz reizi gadā informēt Latvijas Darba devēju konfederāciju par ENEP darbību (darba un sēžu plānu un to izpildi).
10. ENEP ir šādas tiesības:
 - 10.1. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
 - 10.2. sagatavot ENEP sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, pieaicināt konsultantus un iesaistīt ekspertus dokumentu projektu izstrādē;
 - 10.3. uzaicināt uz ENEP sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 10.4. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām ENEP uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 10.5. ja ENEP loceklis gada laikā ir piedalījies mazāk par pusi sēdēs un elektroniskos balsojumos, tad ENEP var ierosināt nomainīt ENEP locekli un aicināt institūciju deleģēt citu pārstāvi ENEP sastāvā.
11. Deleģējošai institūcijai ir tiesības atsaukt savu pārstāvi, deleģējot tā vietā citu pārstāvi.

IV. ENEP darba organizācija

12. ENEP darbu vada ENEP priekšsēdētājs, kas tiek ievēlēts uz diviem gadiem no ENEP locekļu vidus.
13. ENEP sēdes sasauc ENEP priekšsēdētājs saskaņā ar ENEP sēžu grafiku, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
14. ENEP darba kārtību apstiprina ENEP priekšsēdētājs. ENEP loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
15. ENEP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt ENEP ārkārtas sēdi, iesniedzot iesniegumu ENEP priekšsēdētājam.
16. ENEP locekļus par ENEP sēdi informē vismaz 10 darba dienas iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz ENEP locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda ENEP sēdes darba kārtību. Dokumentus par ENEP sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem ENEP locekļiem nosūta ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes.
17. ENEP sēdes vada ENEP priekšsēdētājs. ENEP priekšsēdētāja prombūtnes laikā ENEP priekšsēdētāja pienākumus pilda ENEP priekšsēdētāja vietnieks.
18. ENEP sēdes tiek protokolētas. ENEP koordinators piecu darba dienu laikā sagatavo ENEP sēdes protokolu un saskaņo to ar ENEP locekļiem.
19. ENEP sēdes protokolu paraksta ENEP priekšsēdētājs, ENEP priekšsēdētāja vietnieks vai ENEP koordinators.
20. ENEP par tās kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumu pieņem, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, balsojot, ar ENEP locekļu balsu vairākumu. Katram ENEP loceklim ir viena balss.
21. ENEP ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesasaucot ENEP sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 21.1. ENEP koordinators sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta ENEP locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;

21.2. ENEP locekļi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to ENEP koordinatoram;

21.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta ENEP priekšsēdētājs, ENEP priekšsēdētāja vietnieks vai ENEP koordinators. ENEP koordinators par lēmuma pieņemšanu piecu darba dienu laikā informē ENEP locekļus;

21.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai ENEP sēdē.

22. ENEP ir lemttiesīga, ja tās sēdē vai elektroniskā balsojumā piedalās ne mazāk kā puse ENEP locekļu.

23. ENEP koordināciju veic Latvijas Darba devēju konfederācija saskaņā ar 2016. gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.485 "Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība".

V. ENEP darbības finansēšana

24. ENEP koordināciju var finansēt no valsts budžeta, Eiropas Savienības fondu vai privātiem līdzekļiem.

25. ENEP locekļi par darbu ENEP atlīdzību nesaņem.